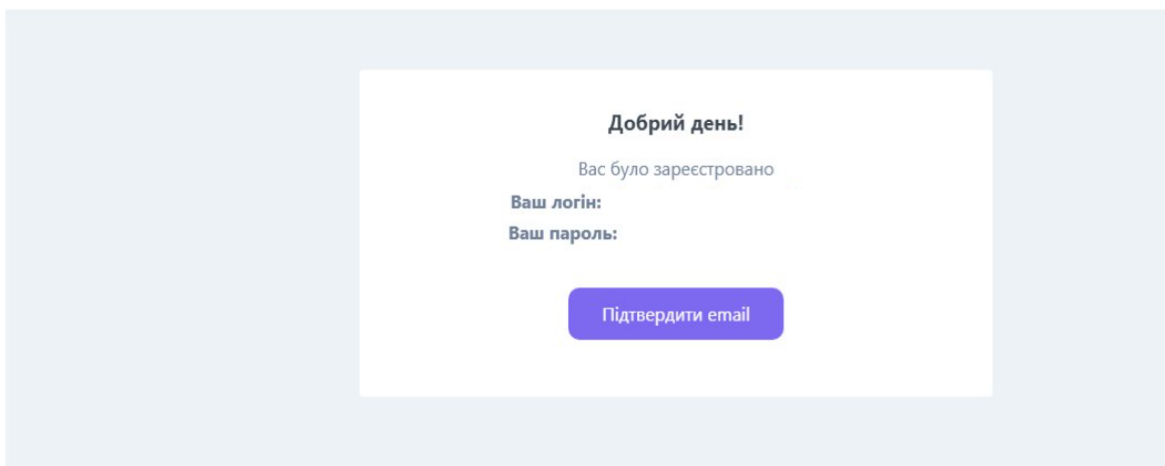


Пам'ятка користувача щодо роботи в Системі

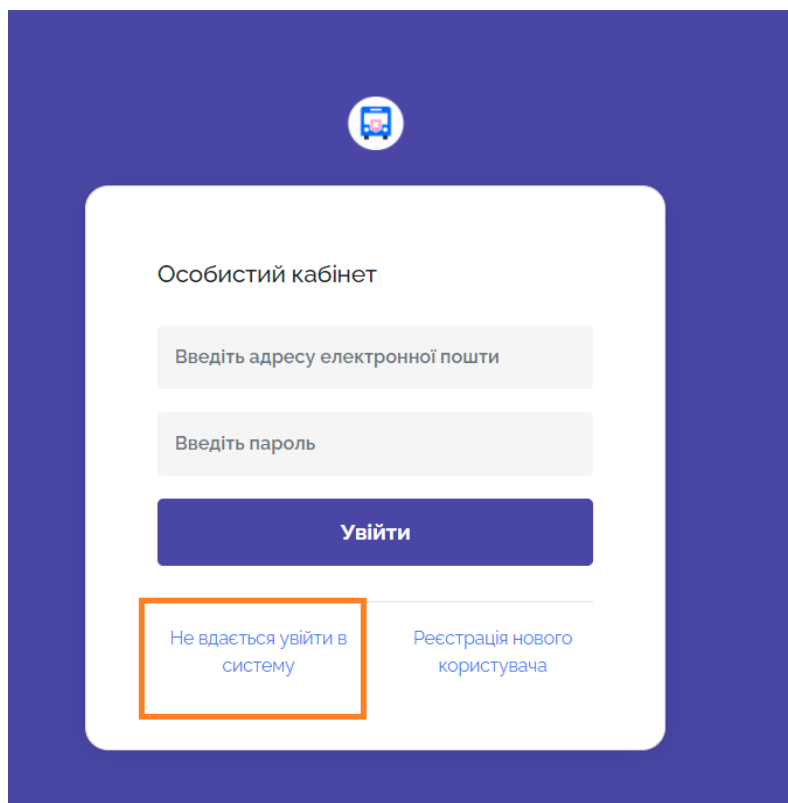
Реєстрація користувачів

Усі заклади загальної середньої освіти у червні 2021 року було автоматично зареєстровано в Системі замовлення електронного учнівського квитка <https://scard.kyivcity.gov.ua> (далі – Система). Для підтвердження реєстрації на електронні пошти в домені kmda.gov.ua закладів загальної середньої освіти (ЗЗСО) було надіслано листи.

Замовлення карток <scard@kyivcity.gov.ua>



Якщо ЗЗСО не отримало лист, необхідно увійти за посиланням <https://scard.kyivcity.gov.ua> та натиснути кнопку «Не вдається увійти в систему».



Для оновлення пароля необхідно ввести електронну адресу ЗЗСО в домені kmda.gov.ua.

Реєстрація відповідальних осіб ЗЗСО на особистій електронній пошті неприпустима!

Якщо відповідальна особа ЗЗСО не пам'ятає адресу школи в домені kmda.gov.ua, необхідно звернутися до служби підтримки за адресою: support.children@kyivcity.gov.ua

Після натискання кнопки «Оновити» ЗЗСО автоматично отримає лист для зміни пароля.

В особистому кабінеті ЗЗСО у розділі «Мій акаунт» буде відображено загальну інформацію в таких полях: «Прізвище», «Ім'я», «По батькові». За бажанням відповідальної особи дані можна коригувати, а також змінити пароль доступу.

Замовники (батьки) реєструються в Системі самостійно. Покрокове керівництво із замовлення електронного учнівського квитка для батьків розміщене на головній сторінці Системи в розділі «Ознайомитись з інструкцією» <https://scard.kyivcity.gov.ua/pdf/instruction.pdf>.

Оформлення замовлення

В Системі замовлення електронного учнівського квитка <https://scard.kyivcity.gov.ua> при заповненні даних замовником (пошук картки дитини) дзеркально відображаються дані, внесені ЗЗСО до програмного модулю «Реєстр дітей» ІТС «Муніципальний реєстр» (далі – ПМ «Реєстр дітей»).

Оновлення даних в Системі замовлення електронного учнівського квитка відбувається 1 раз на добу. Тобто, якщо відповідальною особою ЗЗСО коригувались дані дитини в ПМ «Реєстр дітей», інформація в Системі замовлення буде оновлена наступного дня.

В Системі замовлення електронного учнівського квитка відображаються дані дітей, які знаходяться в ПМ «Реєстр дітей» обліку учнів у статусі «Зараховано» або «Навчається».

Замовити електронний учнівський квиток в Системі неможливо, якщо інформація про дитину відсутня у ПМ «Реєстр дітей».

Звертаємо увагу, якщо в ПІБ дитини використовується апостроф, Система може не знайти картку дитини. В цьому випадку необхідно змінити мову під час введення апострофу та повторити спробу доти, поки не буде підібрано саме ту комбінацію, якою було введено апостроф в ПМ «Реєстр дітей».

При зміні статусу в ПМ «Реєстр дітей» на «Закінчив навчання» або «Вибув» електронний учнівський квиток буде автоматично заблоковано.

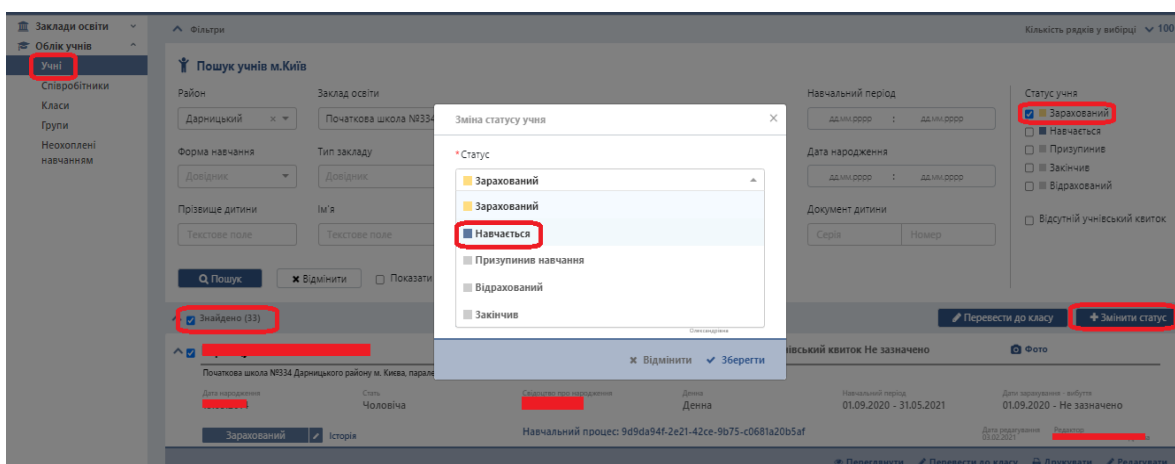
На початку нового навчального року для коректної роботи обох Систем відповідальній особі ЗЗСО необхідно в ПМ «Реєстр дітей» виконати такі дії:

1. Завершити навчальний рік 2020/2021.

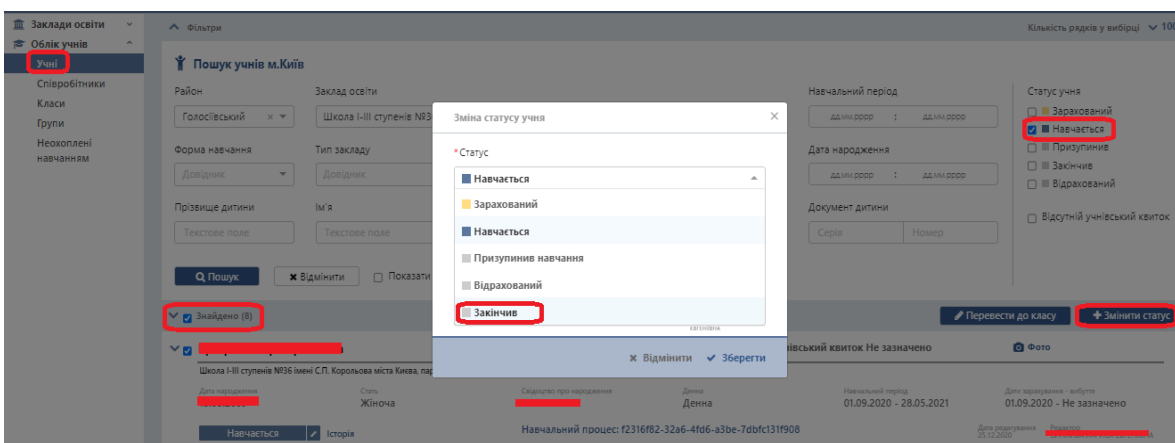
Для коректного завершення навчального року 2020/2021 необхідно в сервісі «Облік учнів» змінити статуси по класах та учнях. Зазначені нижче дії необхідно виконати у період з 01.08.2021 до 31.08.2021.

У вкладці «Учні» відображаються діти всіх навчальних років. Необхідно за допомогою фільтра обрати учнів у статусі «Зарахований» (учні поточного навчального року, які були зараховані в розділі «Навчальний процес») та змінити статус карток учнів із «Зарахований» на «Навчається».

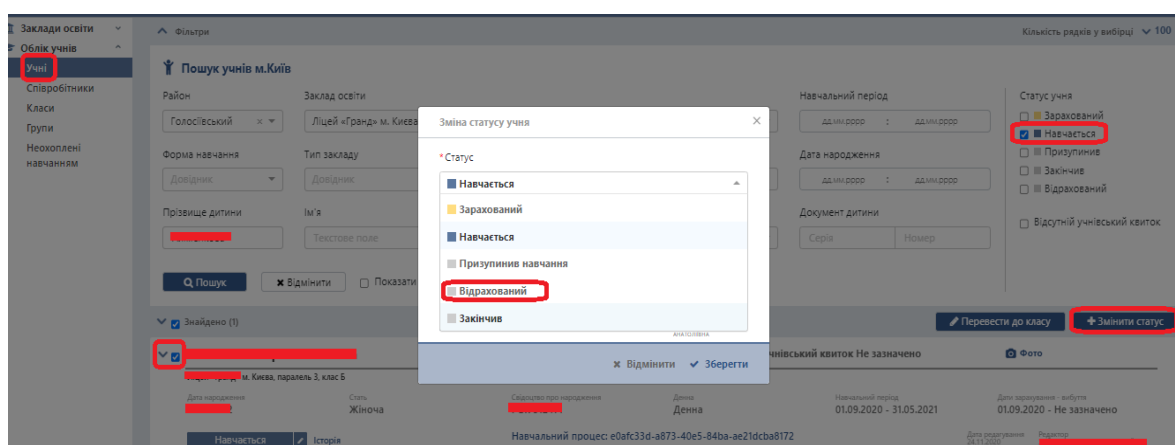
Статус учням можна змінити лише окремо по класах. Для цього за допомогою фільтра необхідно обрати клас, наприклад, 1-А, і змінити статус карток на «Навчається» за допомогою функції масової операції.



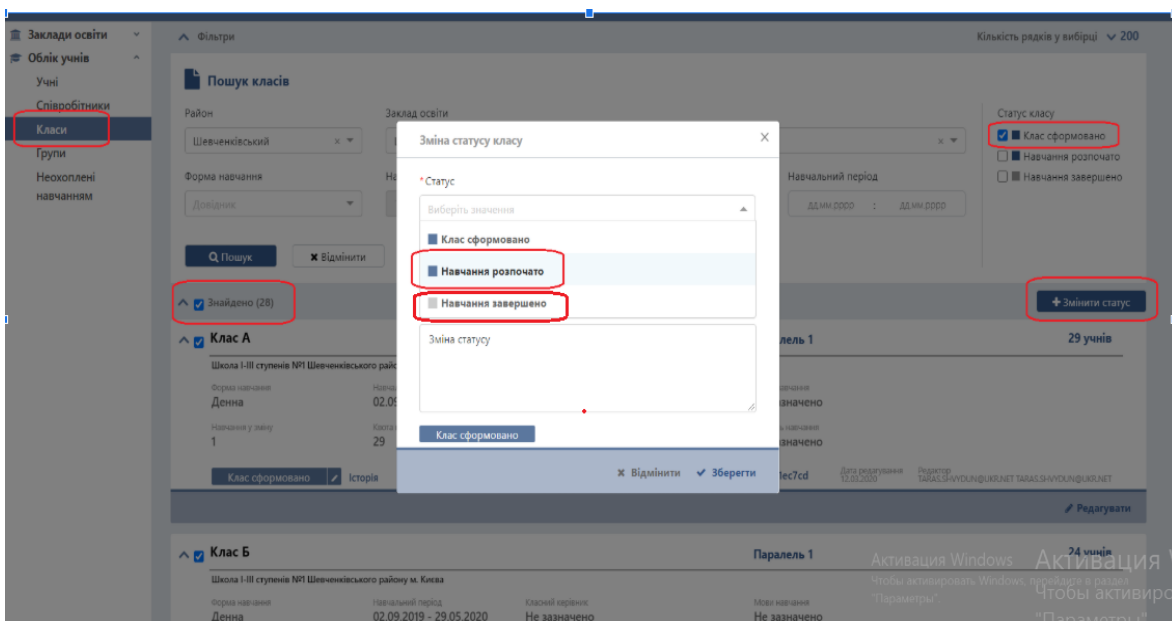
Після зміни статусу карток необхідно позначити за допомогою фільтра статус «Навчається» та змінити його на «Закінчив». Виконати ці дії по всіх класах.



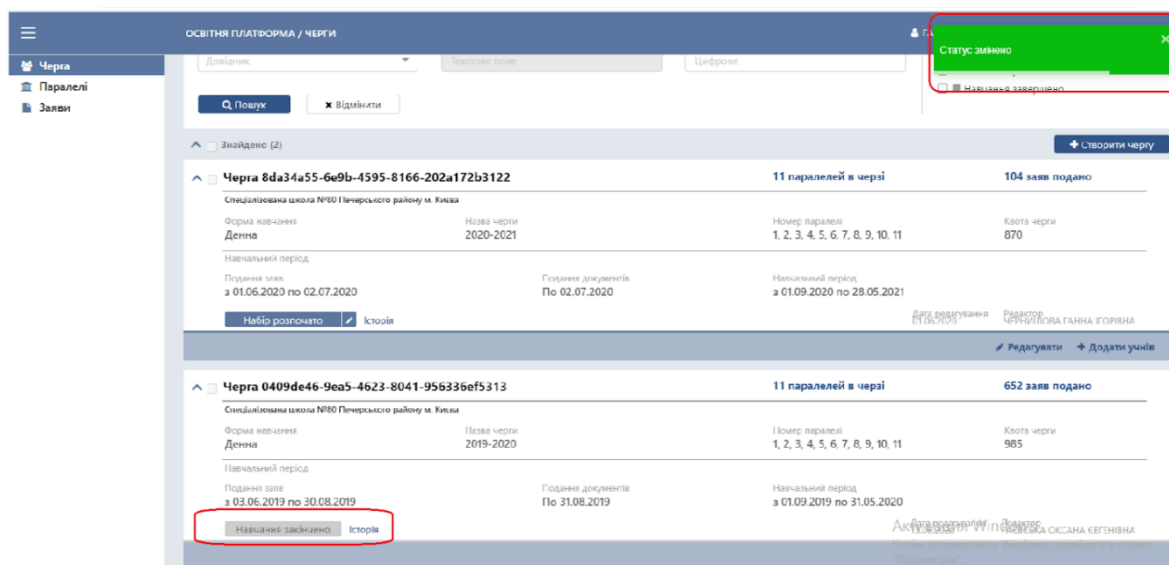
Учням, які вибули із ЗЗСО, потрібно змінити статус на «Відрахований». У підсумку всі учні навчального року 2020/2021 мають бути у статусі «Закінчив навчання» або «Відрахований».



У розділі «Класи» відображаються класи усіх навчальних років. За допомогою фільтра необхідно знайти класи у статусі «Класи сформовано» та змінити всім класам статус на «Навчання розпочато», використовуючи функцію масової операції. Після цього необхідно змінити статус на «Навчання завершено» усім класам одразу за допомогою функції масової операції.



Після виконаних дій необхідно у сервісі «**Навчальний процес**» змінити статус Черги 2020/2021 з «Навчання розпочато» на «Навчання завершено».



2. Перевести учнів на навчальний рік 2021/2022.

У сервісі «**Навчальний процес**» необхідно створити нову Чергу 2021/2022 з усіма класами та паралелями відповідно до п. 2 та п. 3 інструкції до користування сервісом «**Навчальний процес**», що розміщена за посиланням <https://drive.google.com/file/d/1Rt1P41KAYkeEe5zpYcpAwGi2A3ydlRBK/view?usp=sharing>

Після цього потрібно виконати переведення учнів з Черги 2020/2021 до Черги 2021/2022 відповідно до п. 6 інструкції до користування сервісом «**Навчальний процес**».