**ЗВІТ КЕРІВНИКА**

**про діяльність**

**дошкільного навчального закладу** **№ 516**

**за підсумками 2020– 2021 навчального року**

**Загальні відомості про дошкільний навчальний заклад.**

|  |  |
| --- | --- |
| Дошкільний навчальний заклад | Комунальний заклад освіти «Дошкільний навчальний заклад 516» Святошинського району м. Києва  Власність – комунальна.  Власник – територіальна громада міста Києва |
| Контакти дошкільного навчального закладу | 03162, м. Київ, вул. Зодчих, 50а  тел. (044) 405- 35- 22 стаціонарний телефон не працює,  тел.керівника (096)-34-44-326 |
| Тип дошкільного навчального закладу | Дошкільний навчальний заклад загального розвитку |
| Прізвище, імʼя, по-батькові керівника | Чупак Лариса Василівна |
| Рік побудови | Червень ,1975 |
| Проектна потужність | 230 дітей |
| Мовний режим | Мова навчання та спілкування з дітьми українська |
| Режим роботи дошкільного навчального закладу | П'ятиденний: понеділок-п'ятниця,  Режим роботи- 12.00 годин.  Початок роботи – 7.00 год.,  кінець роботи – 19.00 год. |
| Кількість груп для дітей раннього віку  кількість дітей за списком | 3 групи  69 дітей |
| Кількість груп для дітей дошкільного віку  кількість дітей за списком | 9 груп  220 вихованців |
| Наповнюваність груп | раннього віку - 153 %;  дошкільного віку – 122 % |
| Наповнюваність дошкільного закладу | 125% |
| Спеціальні групи | Відсутні |
| Санаторні групи | Відсутні |
| Додаткові освітні послуги | Відсутні |
| Робота гуртків, секцій | Відсутні |

Даний звіт зроблений на підставі наказу Міністерства освіти і науки України від 23.03.2005 р. №178, зміст звіту зроблений на підставі «Положення про порядок звітування керівників дошкільних, загальноосвітніх та професійно – технічних навчальних закладів перед педагогічним колективом та громадськістю», Статуту ДНЗ, Положення про дошкільний навчальний заклад.

**Завдання і мета звітування:**

1.      Забезпечити прозорість, відкритість та демократичність управління закладом дошкільної освіти.

2.     Стимулювати вплив громадськості на прийняття та виконання керівником відповідних рішень у сфері управління навчальним закладом.

3. Запроваджувати колегіальну етику управлінської діяльності в ЗДО, що базується на принципах взаємоповаги та позитивної мотивації.

**Основні завдання педагогічного колективу**

**у 2020-2021 навчальному році:**

* 1.Продовження формування у дітей молодших і середніх груп

естетичного ставлення та формування художніх здібностей в образотворчій діяльності за програмою «Кольорові долоньки».

* 2.Формування мовленнєвої компетенції дошкільників через

організацію роботи з книжкою.

* 3.Удосконалення роботи з питань формування у дітей знань про

основи здоров я, життєдіяльності засобами валеологічного виховання.

Навчальний план складений на основі Базового компонента та програми, що забезпечує всебічний розвиток особистості дитини, згідно з Законом України «Про дошкільну освіту» , згідно інструктивно- методичних рекомендацій «Організація діяльності закладів освіти у 2020-2021 навчальному році » (додаток до листа МОН України від 30.07.2020

№1/9-411), освітньої програми для дітей віком від 2 до 7 років «Дитина», парціальних програм «Я-киянин», «Кольорові долоньки».

Освітній процес у ЗДО № 516 здійснювався за пріоритетними напрямами роботи, які сприяли здійсненню системного підходу до формування цілісної дитячої особистості за лініями розвитку та сферами життєдіяльності.

Освітній процес проводиться з урахуванням гуманістичного, особистісно-орієнтованого, інтегрованого, системного, культурологічного, інших сучасних підходів.

За моєї участі в закладі дошкільної освіти була розроблена і затверджена освітня програма на 2020-2021 навчальний рік.

Освітня програма- це єдиний комплекс освітніх компонентів,спланованих

і організованих ЗДО для досягнення вихованцями результатів навчання (набуття компетентностей ), визначених Базовим компонентом дошкільної освіти.

Впродовж навчального року враховувався епідемічний стан в країні, тому була чітко спланована робота щодо заохочення всіх учасників освітнього процесу до дотримання гігієнічних навичок, соціальної дистанції в приміщеннях та на території ЗДО з метою забезпечення виконання профілактичних і протиепідемічних заходів .

Стабільність роботи закладу забезпечувалася мною як керівником за рахунок об’єднання зусиль усіх ланок, діяльності на позитивний результат, покращення його іміджу.

Орієнтовна кількість занять на тиждень за віковими групами визначена з врахуванням гранично допустимого навчального навантаження на дитину. Зусиллями керівника та методичної служби ,вихователями груп здійснено організацію простору ігрових кімнат у вигляді осередків діяльності, які відображають освітні потреби і інтереси дітей.

Організація осередків діяльності дає можливість забезпечити основні види діяльності дітей дошкільного віку через роботу в парах, малих групах, а також індивідуально, уникаючи скупчення. Скороченню організованих форм навчальної діяльності (занять) сприяла блочно-тематична організація освітнього процесу на засадах інтеграції, яка істотно знизила навчальне навантаження на дітей. Інтегровані заняття досягали успіху за рахунок постійної зміни різних видів дитячої діяльності.

В період карантину педагоги працювали дистанційно, добирали цікавий і змістовний матеріал по різним розділам програми, надсилали цікаві завдання батькам, з вихованцями проводили онлай-заняття, бесіди тощо. Практичні напрацювання представляли із застосуванням мобільних додатків Viber, Facebook. З боку керівника і методичної служби ці форми роботи підтримувалися, заохочувалися і стимулювалися.

Модель партнерської взаємодії із сім’єю , вважаю, грунтувалася на принципах взаємоповаги, взаємодовіри, взаєморозуміння, співпраці, усвідомлення своєї ролі та відповідальності. Поряд із традиційними формами роботи з батьками (опитування (письмове та усне), співбесіди, телефонний зв’язок, консультації, батьківські куточки, дошка оголошень «У садочку, як в віночку » та інші), застосовувалися і інноваційні : «Батьківська скринька» (внесення батьками пропозицій щодо поліпшення освітнього процесу, обговорення проблемних питань групи тощо), тематичні фотоколажі, збірки.

Активні форми взаємодії, що відповідають сучасним запитам батьків і зацікавлюють їх , сприяють об’єднанню колективу батьків і вихователів, націлюють на зняття емоційної напруги.

**Вжиті керівником закладу заходи**

**щодо охоплення навчанням дітей п’ятирічного віку**

Враховуючи побажання батьків та аналізуючи кількість дітей , що зареєстровані в системі електронного запису дітей, було організовано роботу двох старших груп. Вихованням, розвитком та навчанням дітей було охоплено 58 дітей. Керівник разом із педагогічними працівниками проводив роз’яснювальну роботу серед батьків, громадськості щодо необхідності здобуття дошкільної освіти та можливості отримання її в різноманітних організаційних формах.

Педагогічне оснащення, предметно-розвивальне середовище цих груп відповідає вимогам, сприяє високому рівню підготовки до навчання в школі. Діти охоплені допомогою психологічної служби, - практичний психолог Щербатюк Марія Вікторівна.

**Створення умов для варіативності навчання та вжиті заходи**

**щодо впровадження інноваційних педагогічних технологій**

**в освітній процес**

В закладі дошкільної освіти для підвищення якості освітнього процесу запроваджуються інноваційні освітні технології :

* ТВРЗ (вихователь- методист Ленська Т.В.),
* Нейропсихологія (практичний психолог Щербатюк М.В.),
* Впровадження програми «Кольорові долоньки» (вихователі Стрельченко А.В., Рибарчук Я.А.),
* Використання ІКТ (Паламаренко М.І., Діденко А.В., Панасюк Т.М.)

Важливим для педагога- дошкільника, вважаю, є вміння творчо працювати з інформацією, новітніми технологіями, досвідом інших педагогів і застосовувати їх на практиці, щоб забезпечити доступність якісної освіти та успішну соціалізацію дошкільників.

**Створення умов для безперервного удосконалення**

**професійної майстерності педагогічних кадрів :**

* Забезпечення зростання професійної компетентності педагогів у засвоєнні технологій інтеграції освітнього процесу.
* Удосконалення зростання професійної компетентності педагогів , як носіїв освіти.

Зросла роль наставництва. Досвідчені педагоги Сидоренко Г.В., Бондаренко О.М., Ленська Т.В., Паламаренко М.І. допомагали молодим колегам Колубай Г.В., Коваленко Ю.М., Онуфрієвій Н.І. порадами, практичними напрацюваннями і настановами.

Активною була творча група педагогів, яка брала участь в реалізації плану роботи закладу, багатьох заходів.

З молодими освітянами проводилася відповідна робота:

* проводилося індивідуальне консультування з різних розділів

програми;

* залучення до підготовки і проведення тематичних виставок, заходів,

колективного перегляду, педагогічних рад.

Вихователі усіх вікових груп на колективний перегляд представляли свої напрацювання, ділилися досвідом практичної роботи, на Viber, Facebook надсилалися проведені заходи. Найбільш незвичну, цікаву і змістовну подачу представили вихователі Панасюк Т.М. , Ленська Т.В., Рибарчук Я.А., Діденко А.В., Діденко О.М., Стрельченко А.В., Колосюк Н.А., Паламаренко М.І., Буличова І.А.

За результатами тестування, проведеного практичним психологом Щербатюк М.В., у педагогів нашого закладу досить високий рівень творчості, сприятливий психологічний мікроклімат.

Педагогічні ради були проведені згідно річного плану, відзначались актуальністю, науковістю, та доцільністю тематики, інноваційним підходам до їх проведення з використанням інтерактивних форм і методів. Дієвими, вважаємо, такі форми:

* банк ідей – обмін досвідом по програмі «Кольорові долоньки»,
* Інтелектуальна гра з педагогами «Цікавий світ казок»,

презентація «Використання інноваційних методів і прийомів у роботі з казкою».

* «Скринька побажань»- анкетування педагогів , виявлення

пропозицій педагогів для складання річного плану на наступний навчальний рік.

Основним завданням науково – методичної роботи в закладі дошкільної освіти, вважаю, є задоволення потреб та можливостей педагогів, у залученні їх до творчої діяльності, забезпечення методичної грамотності, формуванні вміння робити самоаналіз, постійно підвищувати фаховий рівень, визначати творчу індивідуальність кожного вихователя.

Підводячи підсумок, з втілення поставлених закладом дошкільної освіти завдань, можна зробити висновок, що завдяки правильно організованій методичній роботі педагоги мали змогу:

* осмислено підійти до інноваційних технологій і їх використання під

час освітнього процесу (особливо в період карантину).

* зауважити, що у рамках розвивальних програм інновацію можна

вважати доцільною, якщо пріоритетною, ключовою ідеєю в ній є розвиток дитини;

* залучати батьків, як безпосередніх учасників освітнього процесу до

різних форм і методів роботи дошкільного закладу, досягти взаєморозумін-

ня та прагнення до втілення розвитку гармонійної особистості дошкільника.

В ЗДО є кадрові проблеми,- вакансії вихователів (3 ставки). Додаткове навантаження мають вихователі Паламаренко М.І, Панасюк Т.М., Проценко І.О. Завдяки правильній організації роботи на якість освітнього процесу цей факт не впливає.

Були атестовані педагоги Брезицька О.П., Маяцька О.М., Ільченко І.В., Шевченко Л.Я., Петровська А.В., Бондаренко О.М, Щербатюк М.В.

Атестація педагогічних працівників проведена у відповідності до Типового положення про атестацію педагогічних працівників.

**Робота психологічної служби.**

Пріоритетними напрямами діяльності практичного психолога вважали :

* психопрофілактику наслідків стресових станів ,
* умов роботи та життєдіяльності в режимі обмеженого пересування,
* психолого-педагогічне просвітництво батьків з питань розвитку, навчання та виховання дітей дошкільного віку в умовах здобуття дошкільної освіти вдома,
* психогігієну спілкування в дистанційному форматі.

Робота практичного психолога Щербатюк М.В. передбачала :

* Систематичне вивчення психічного розвитку дітей раннього віку:

діагностика адаптаційних процесів;

* Виявлення дітей з відхиленнями у емоційно-вольовій сфері і дітей з

неординарною поведінкою та своєчасне надання їм допомоги;

* Психологічний супровод освітньої діяльності педпрацівників

старших груп щодо підготовки дітей до навчання у школі;

* Надання консультацій батькам дітей різних вікових груп та

вихователям з питань ефективного виховного впливу на дітей з метою виховання гармонійно розвиненої особистості.

Як відповідальна за роботу системи електронного запису в ЗДО особа, практичний психолог перебуває зі мною, як керівником, на прийомі новоприбулих дітей. Під час бесід з батьками обговорюємо питання перебігу періоду адаптації малюків в нових умовах перебування в ЗДО, надаємо конкретні поради, психологічно налаштовуємо батьків на позитивні результати, на об’єднання зусиль працівників закладу і родин для допомоги малятам, у виробленні єдиних вимог по дотриманню режиму дня, формуванню навичок самообслуговування, соціалізації в дитячому колективі, знайомимо з організацією освітнього процесу в віковій групі, формами його організації , обговорюємо питання організації харчування, питання безпеки життєдіяльності тощо.

**Результати роботи щодо організації безпеки життєдіяльності**

**усіх учасників освітнього процесу.**

Відповідно до Закону України «Про охорону праці», «Положення про організацію роботи з охорони праці в закладах освіти» я як керівник, спільно з профспілковим комітетом працюю над створенням безпечних умов перебування здобувачів освіти в ЗДО.

Контроль за станом роботи щодо організації безпеки життєдіяльності усіх учасників освітнього процесу – триступеневий, за участю керівника, голови ПК Сидоренко Г.В., заступника директора з АГЧ Юрко В.В., старших медичних сестер Литвин Т.А., Єфіменко Н.В. Таким чином, контроль з охорони праці та безпеки життєдіяльності в 2020-2021навчальному році мав комплексний характер і вчасно реалізовувався.

У закладі в наявності нормативно-правова база з питань охорони праці та пожежної безпеки. Затверджені План комплексних заходів з профілактики та запобігання всіх видів дитячого травматизму, План заходів з пожежної безпеки та Цивільного захисту.

Все обладнання справне, знаходиться в задовільному стані. У робочому стані АПС для протипожежного захисту. Усі приміщення оснащені достатньою кількістю вогнегасників, термін повірок дотримується

Вироблена єдність вимог щодо проведення роботи по створенню ефективної системи управління з питань профілактики усіх видів травматизму. Педагогічні працівники проводили роботу з розділу безпеки життєдіяльності в комплексі, брали участь в Тижнях «Безпеки дорожнього руху», «Безпеки дитини», «Безпеки життєдіяльності». Завдання, форми роботи чітко прописані в плані роботи. Проводили цікаві і змістовні види роботи, використовували різні методи і прийоми, враховували вікові особливості дітей, залучали до цього батьків. Метою цих заходів було формування у дітей свідомого ставлення до власної безпеки, дотримання вимог протипожежної безпеки, правил дорожнього руху, в громадських місцях, під час відпочинку тощо.

В колективній угоді між адміністрацією та трудовим колективом передбачений розділ «Умови та охорона праці» з вирішенням в установленому порядку найважливіших питань щодо запобігання травматизму невиробничого характеру.

На зборах трудового колективу (протокол № 1 від 02.01.2021) питання профілактики усіх видів травматизму піднімалося й обговорювалося. Наголошується на підвищення персональної відповідальності за виконання своїх посадових обов’язків, а адміністрації та ПК – по створенню безпечних умов праці.

За період 2020-2021 навчального року в ЗДО зафіксований 1 випадок травмування дитини під час освітнього процесу. Оформлення травми проводилося згідно вимог, весь пакет документів був наданий до РУО в терміни, встановлені згідно чинного законодавства.

В 2020 році випадків невиробничого травматизму серед працівників закладу не було, а в 2021 році зафіксовано 2 випадки травмувань. Акти форми НТ оформлені згідно вимог, документи до РУО надані. Тому питання профілактичної роботи з порядку денного не знімається.

Спеціальною комісією здійснюється обстеження будівлі і території ЗДО, прилеглих територій, спортивного і ігрових майданчиків з метою виявлення недоліків, які створюють загрозу життю і здоров’ю здобувачів освіти. Виявлені під час оглядів-рейдів недоліки і зауваження оперативно усуваються. Вирішуються питання щодо списання на майданчиках малих архітектурних форм, морально і фізично зношених, небезпечних у використанні (до РУО надані листи-клопотання).

Стан харчоблоку, пральні задовільний. Технологічного обладнання достатня кількість, все обладнання знаходиться в робочому стані.

Профілактичні ремонти проводяться, співпрацюємо з обслуговуючими організаціями та відповідальними особами районного управління освіти , де знаходимо розуміння, відчуваємо підтримку і допомогу.

Не вирішеними є питання проведення ремонтних робіт в теплопункті, в медичному кабінеті, по загальному коридору, по асфальтуванню території, по огорожі, по частковому ремонту покрівлі тощо.

**Матеріально-технічна база закладу дошкільної освіти.**

Працівники закладу володіють ситуацією щодо надходжень в ЗДО миючих, дезинфікуючих засобів, посуду, господарчих товарів тощо.

Перелік отриманих матеріальних цінностей за період 2020 року був розміщений у інформаційному куточку для батьків для ознайомлення:

* Господарчі товари, реманент для господарчих потреб,
* Посуд пластмассовий,
* Пилосос садовий,
* Тачка садова,
* Різнокольорова фарба масляна,
* Цемент,
* Пісок на ігрові майданчики,
* Миючі та дезінфікуючі засоби,
* Меблі (триярусні ліжка, педагогічні стінки, виробничі столи,столи для вихователів,шафи дитячі для роздягання, шафи для роздягання персоналу, тематичні ігрові куточки),
* Дитячі коляски, ляльки, машини,
* М’який інвентар ( комплекти постільної білизни, ковдри шерстяні, ковдри синтепонові, рушники махрові, тюль, серветки),
* Протипожежний інвентар.

Загальна сума по 2020 року – 385 400,00 грн.

Адміністрація закладу співпрацює з Святошинським РУО з питань потреб у забезпеченні ЗДО на 2021 рік:

* Придбання канцтоварів;
* Господарчих товарів;
* Миючих та дезінфікуючих засобів;
* Придбання меблів (за переліком);
* Придбання м’якого інвентарю (за переліком);
* Придбання спецодягу ;
* Придбання посуду на групи;
* Забезпечення оргтехнікою;
* На засоби пожежогасіння.

Загальна сума на 2021 рік - 418 600,00 грн.

В цей період як керівник чітко співпрацювали із економічним відділом РУО.В даний час матеріально-технічний стан закладу знаходиться на належному рівні.

**Залучення додаткових джерел фінансування**

**та їх раціональне використання**

Велика робота проводиться батьківськими громадами груп. З їх допомогою проведені :

* Облаштування ігрових майданчиків (групи №5,3,4,6,2,11,12),
* Профілактичні ремонти сантехобладнання (групи №2,1,3),
* Покращення розвивального середовища (групи №1,2,3,5,12).

В батьківському куточку постійно розміщується інформація і звіти про спонсорську допомогу для ознайомлення. Відповідні матеріали розміщуються на сайті Святошинського РУО, таким чином забезпечується виконання наказу Департаменту освіти Департаменту освіти і науки №930 від 03.10. 2017 року «Про прозорість і відкритість діяльності закладів освіти». Матеріальні цінності оприбутковані та поставлені на баланс закладу.

**Медичне обслуговування та соціальний захист вихованців.**

    Медичне обслуговування в ЗДО здійснювалось відповідно до Санітарного регламенту для дошкільних навчальних закладів, що затверджені Наказом від 24.03.2016 № 234 МОЗ України, постанови Головного державного санітарного лікаря України від 21.05. 2020 №25 «Про затвердження Тимчасових рекомендацій щодо організації протиепідемічних заходів в закладах дошкільної освіти на період карантину у зв’язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID -19) », листа Міністерства освіти і науки України від 23.04.2020 №1/9-219 «Щодо організації діяльності закладів дошкільної освіти під час карантину», від 22.05. 2020 №1/9-269 «Щодо відновлення діяльності закладів дошкільної освіти».

Медична робота в ЗДО проводиться систематично, знаходиться під контролем адміністрації. В річному плани роботи ЗДО чітко прописаний розділ «Робота старшої медичної сестри». В плані передбачені :

* Організаційна робота;
* Лікувально-профілактична робота;
* Оздоровча робота ;
* Протиепідемічна робота;
* Санітарно-просвітницька робота;
* Санітарно-гігієнічна робота;
* Організація харчування дітей.

Медичний персонал забезпечує проведення санітарно-просвітницької роботи серед колективу та батьків вихованців з питань здорового способу життя, загартування, раціонального харчування, попередження різноманітних інфекційних захворювань.

У кожній віковій групі наявний листок здоров’я вихованців, згідно з яким  проводиться  індивідуальний підхід під час фізкультурно-оздоровчої роботи.

Медична документація ведеться своєчасно та в повному обсязі.

У відповідний період, коли заклад працював в умовах карантину, з метою недопущення розповсюдження захворюваності на коронавірусну інфекцію серед дітей і працівників ЗДО № 516, в закладі був розроблений план протиепідемічних заходів .

Відповідно цих заходів мною як керівником,медичними сестрами, заступником директора з АГЧ забезпечувалися :

- щоденний огляд дітей і дорослих, проводиться температурний скринінг,

- своєчасна ізоляція осіб, підозрілих на захворювання ГРВІ, грип,в ізолятор закладу та направлення до педіатра сімейного лікаря, розміщення в батьківських куточках груп та біля центрального входу в заклад листівок, рекомендацій і порад щодо правил дотримання санітарно-гігієнічних правил,

- контроль за дотриманням в групах вимог щодо вологого прибирання приміщень із застосуванням миючих засобів, провітрювання приміщень, ультрафіолетове опромінення приміщення впродовж 10 хвилин із подальшим провітрюванням ( за відсутності дітей і працівників),

- проведення роз 'яснювальної санітарно- освітньої роботи серед праців-ників закладу і батьків з питань профілактики цих захворювань,

- проведення моніторингу рівня захворюваності серед дітей по ЗДО,

- вихователі працювали у тісному контакті з батьками, опитували про самопочуття дітей, причини їх відсутності в дошкільному закладі тощо.

В ЗДО було заборонено проведення масових розважальних та спортивних заходів з великою кількістю дітей. Святкові ранки проводилися в умовах одного групового приміщення, без батьків, з дотриманням вимог карантину.

На особливому контролі - формування культурно-гігієнічних навичок у дітей, своєчасне миття іграшок, обробки поверхонь, вологе прибирання приміщень тощо.

В ЗДО згідно наказу встановлений єдиний санітарний день. Під час оглядів-рейдів комісії, до складу якої входять, крім мене, і заступник директора з адміністративно-господарчих питань, і медична сестра, переглядається санітарний стан групових приміщень, спалень, туалетних кімнат, роздягалень, стан посуду, наявність маркувань на реманенті і посуді, відповідність графіку поточного і генерального прибирання, дотримання графіків кварцування, провітрювання приміщень тощо. За підсумками оглядів-рейдів в зошит контролю кожної групи вносяться рекомендації і терміни їх виконання. За потреби помічникам вихователів надаються консультації, поради, наголошується на підвищення персональної відповідальності за виконання посадових обов’язків, зацікавленості в позитивному результаті для злагодженої роботи ЗДО.

Старшими медичними сестрами Єфіменко Н.В. та Литвин Т.А. здійснюється контроль за своєчасним проходженням працівниками медичних оглядів. Наступний- наприкінці серпня місяця 2021 року.

В ЗДО є пільгова категорія дітей :

діти з багатодітних родин - 8 ,

діти з малозабезпечених родин – 1,

діти з інвалідністю - 2,

діти внутрішньо переміщених осіб- 8,

діти, позбавлені батьківського піклування -2,

діти, батьки яких є учасниками військових дій в зоні АТО- 7.

Матеріали та документи по дітям цих категорій оформлені згідно вимог.

Щомісячно у відділ батьківської оплати надається табель відвідування по дітям пільгових категорій.

З метою соціального захисту, надання соціальної підтримки дітям із багатодітних родин, дітям учасників АТО, дітям з інвалідністю, позбавленим батьківського піклування , з малозабезпечених родин були видані запрошення на Новорічні вистави та подарунки.

**Організація харчування.**

В ЗДО організація харчування підпорядковувалась відповідно до нормативно-правових документів: постанови Кабінету Міністрів України від 22.11.2004 №1591 «Про затвердження норм харчування у навчальних та оздоровчих закладах»; «Інструкцією по організації харчування у дошкільних навчальних закладах», що затверджена наказом МОНУ та МОЗУ від 17.04.2006 № 298/227, та внесених змін до «Інструкції по організації харчування у дошкільних навчальних закладах» від 26.02.2013 р. № 202/165, зареєстровано в Міністерстві юстиції України від 20.03.2013 р. за № 440/22972., по впровадженню постійнодіючих процедур, заснованих на принципах НАССР.

У закладі дошкільної освіти впродовж навчального року значна увага приділялась харчуванню дітей. Повноцінне та якісне харчування є невід’ємною складовою зміцнення здоров’я дітей. Ведеться постійний контроль за виконанням грошових і натуральних норм з боку керівника, медичних сестер та комірника. Згідно установчого наказу затверджений триразовий режим харчування, призначені відповідальні особи.

Старші медичні сестри безпосередньо контролюють роботу кухарів, підсобних працівників. Відповідають разом із ними за дотриманням технології приготування страв згідно меню -розкладу, контролюють вихід, безпеку і якість їжі (бракераж готової продукції), дозволяєють видачу готових страв на групи, умови доставки , організацію харчування дітей на групах.

На контролі заступника директора з АГЧ Юрко В.В. знаходиться питання злагодженості роботи технологічного обладнання. Своєчасно проводяться профілактичні ремонти електроплит, м'ясорубок, холодильного обладнання. В травні місяці 2020 року проведена заміна фільтра водоочистної системи, що дозволяє забезпечувати дітей чистою водою, виконувати вимоги питного режиму.

Щомісячно аналізується стан харчування дітей в ЗДО, вноситься корекція по заміні певних продуктів харчування для покращення показників виконання норм.

У зв’язку із вимогами по виконанню карантинних заходів питанню профілактичної роботи з працівниками харчоблоку , помічниками вихователів з порядку денного не знімається, обговорюються питання дотримання особистої гігієни, дотримання правил дистанціювання під час отримання їжі, обробки поверхонь, миття посуду, використання миючих та дезінфікуючих засобів тощо.

В підсумкових наказах також прописуються завдання щодо покращення організації харчування, проведення відповідної роботи з вихователями і помічниками на групах по формуванню у дітей культурно-гігієнічних навичок, чергувань по їдальні тощо.

**Аналіз звернень громадян з питань діяльності ЗДО .**

За звітний період до ЗДО надійшло 138 звернень громадян.

Переважна більшість з них стосувалася умов прийому та зарахування дітей до ЗДО по СЕЗ, роз’яснення щодо оформлення медичних карток, видачі довідок громадянам та представникам підприємств та організацій, оновлення документів дітям пільгових категорій , вибуття дітей . Звернення громадян чітко фіксуються в відповідному журналі.

Як керівник прислухалася до пропозицій і зауважень, які надходили від батьків, з різних питань, враховувала в подальшій роботі.І як результат - досягнення взаєморозуміння між адміністрацією, батьками,громадськістю.

Висловлюю слова вдячності за хорошу і злагоджену роботу працівникам колективу. Колектив працездатний, спроможний долати труднощі, працювати в єдності, в команді, налаштовуючись на позитив, підвищення іміджу ЗДО.

Директор ЗДО : Чупак Л.В.

Керівник забезпечує системну освітню,виховну діяльність закладу освіти, створює умови для реалізації в Базового компоненту дошкільної освіти та освітньої програми «Дитина», програми розвитку закладу дошкільної освіти. Разом із педагогічним колективом сприяє підвищенню якості надання освітніх послуг, створенню умов по впровадженню державного стандарту дошкільної освіти, сучасних освітніх технологій , що забезпечують доступність якісної освіти та успішну соціалізацію дошкільників. Лариса Василівна створила творчий, позитивний мікроклімат в закладі дошкільної освіти ,сформувала команду однодумців для безперервного удосконалення професійної майстерності педагогічних кадрів. Намагається завжди бути поінформованою про новації у методиках і програмах.

Чупак Л.В. на постійному контролі тримає питання охорони праці, безпеки життєдіяльності в дошкільному закладі, дотримання правил санітарно-гігієнічного режиму, організації повноцінного харчування та медичного обслуговування дітей дошкільного віку.

Керівник вміло вирішує не лише освітні, методичні, а і кадрові, адміністративні, фінансові, господарчі , інші питання, що виникають в процесі діяльності закладу. Стиль керівництва відображає вміння Лариси Василівни координувати інаправляти діяльність колективу співробітників позитивне русло для реалізації поставлених завдань. Керівник вміє вдало делегувати повноваження , розподіляючи відповідальність між членами колективу, їй властива демократичність при прийнятті управлінських рішень, здатність нести за них відповідальність. Чупак Лариса Василівна тісно співпрацює з батьківською громадою, керує процесом співпраці, визначає напрями і формує стратегію роботи. Постійно проводить психолого — педагогічну просвіту батьків, використовуючи сучасні форми і методи, залучаючи їх до життя закладу. Лариса Василівна в людях цінує порядність, відповідальне ставлення до дорученої справи, любов до дітей та здатність творчо мислити.