



State Enterprise
Informatics

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ ІНФОРМАЦІЙНО-КОМУНІКАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ

КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ІНФОРМАТИКА»

(КП «ІНФОРМАТИКА»)

*вул. Левка Мацієвича, буд. 3, м. Київ, 03186, тел.: (044) 366-86-54 E-mail: informatika@kmda.gov.ua
Код ЄДРПОУ 31024875*

01.09.2021 № 356-979

Управління освіти Голосіївської РДА
Адреса: м.Київ, пр-т. Голосіївський, 118-Б

Управління освіти Дарницької РДА
Адреса: м. Київ, Харківське шосе 168к

Управління освіти Деснянської РДА
Адреса: м. Київ, вул. М. Закревського, 15-а

Управління освіти Дніпровської РДА
Адреса: м. Київ, пр. Миру, 6-А

Управління освіти Оболонської РДА
Адреса: м.Київ, вул. Йорданська, буд. 11-А

Управління освіти Печерської РДА
Адреса: м.Київ, вул. Інститутська, 24/7

Управління освіти Подільської РДА
Адреса: м.Київ, вул. Введенська, 35

Управління освіти Святошинської РДА
Адреса: м.Київ, вул. Якуба Коласа 6-А

Управління освіти Солом'янської РДА
Адреса: м.Київ, вул. Пітерська, 12

Управління освіти Шевченківської РДА
Адреса: м.Київ, вул. Зоологічна, 6-а

З метою забезпечення безпеки дітей та уникнення актів вандалізму, крадіжок, збереження майна на території навчальних закладів, , на виконання п.11.2 «Супровід та технічна підтримка комплексної системи відеоспостереження» Комплексної міської цільової програми «Електронна столиця» на 2019-2022 роки, затвердженої рішенням Київської міської ради від 18 грудня 2018 року №461/6512, просимо Вас надати доступ до освітніх закладів для проведення ремонтних та профілактичних робіт засобів відеоспостереження (розподільчий ящик,

розподільча коробка, відеокамери, тощо), обладнання відеофіксації (монітор, відеореєстратор), мережеве обладнання СКП Київтелесервіс(розподільчий ящик): працівникам комунального підприємства «Інформатика» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), а саме:

- Огневому О.В. – начальнику відділу супроводу автоматизованих комплексів;
- Качор Т.. – головному фахівцю відділу супроводу автоматизованих комплексів;

Також просимо:

- довести до завідувачів господарством і директорів закладів наступну інформацію:
 - телефон служби підтримки систем відеоспостереження 04438636652, +38 (093) 218 64 32 (присутній Viber та Telegram)
 - електронна пошта: smartkievsupp@gmail.com
- надати директорам інструкцію з користування реєстратором відеоспостереження, яка викладена у додатку №1

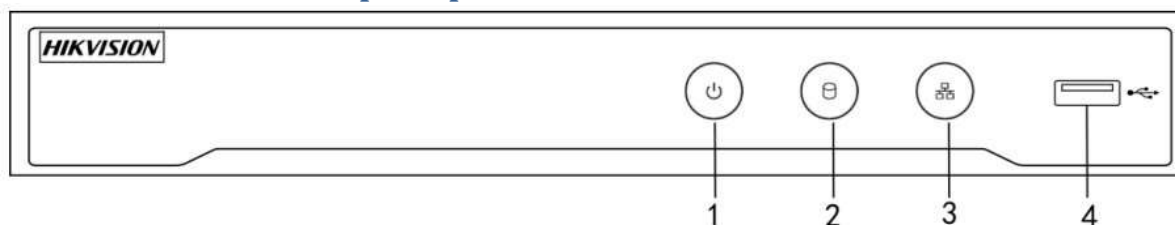
**З повагою,
в.о. генерального директора
КП «Інформатика»**

Микола ПИХТІН

Огневой О.
0443668652
0932186432

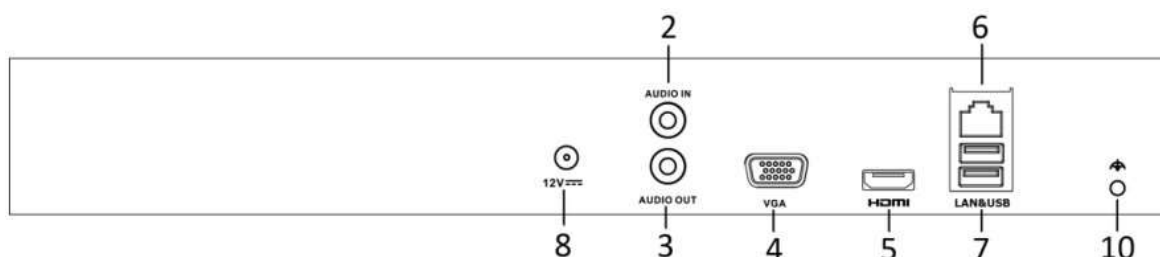
Інструкція користування реєстратора серії Hikvision DS-76xxNI

1. Зовнішній вигляд пристрою



На передній панелі пристрою розташовані:

1. Індикатор живлення
2. Індикатор роботи з накопичувачем
3. Індикатор передачі даних
4. USB-роз'єм



На задній панелі розташовані:

2. Вхідний аудіо-роз'єм (опціонально)
3. Вихідний аудіо-роз'єм (опціонально)
4. Відео роз'єм VGA
5. Відео роз'єм HDMI
6. Мережевий роз'єм
7. Роз'єм USB
8. Роз'єм живлення
10. Контакт заземлення (опціонально)

2. Екран живого огляду

В звичайному режимі реєстратор працює в режимі живого огляду камер. В залежності від модифікації реєстратора та режиму відображення одночасно на екрані можуть бути одночасно відображатися одна, чотири, шість, дев'ять або шістнадцять камер. Клік лівою кнопкою миші на будь-якому екрані відкриває меню його каналу. Подвійний клік лівою кнопкою миші розвертає обраний канал на весь екран або повертає до попереднього стану екрана. Клік правою кнопкою миші відкриває головне меню реєстратора, в якому перелічені наступні функції:

“Общее меню” (Загальне меню) - швидкий доступ до функцій налаштувань реєстратора. Доступно лише для адміністраторів системи.

“Главное меню” (Головне меню) - головне меню реєстратора. Використовується для налаштувань реєстратора. Доступно для адміністраторів системи.

“Один экран” (Один екран) - перемикає режим живого огляду в режим відображення однієї камери на екран та вибір камери, яка буде відображатися

“Мультиэкран” (Мультиекран) - перемикає режим відображення в режим одночасного відображення декількох камер (варіанти розміщення екранів залежить від моделі реєстратора) та вибір наборів камер, що будуть відображатися. Набори підготовлені завчасно

та залежать від моделі реєстратора..

“ Предыдущий экран” (Попередній екран) - перехід до попереднього набору камер

“Следующий экран” (Наступний екран) - перехід до наступного набору камер

“Старт автопереключення” (Старт автоперемикання) - вмикає та вимикає режим автоматичного перемикання наборів камер, що відображаються на екрані. Відповідає режиму ручного перемикання до наступного екрану з паузою у 10 секунд.

“Начать запись” (Почати запис) - дозволяє в ручному режимі почати та закінчити запис відео на усіх камерах. Функціонал доступний лише для адміністраторів системи.

“Додати IP камеру” (Добавить IP камеру) - додавання камер у реєстратор. Доступно лише для адміністраторів системи.


“Отображение” (Відображення) - перехід в режим живого огляду камер


“Воспроизведение” (Відтворення) Відтворення відео з архіву.

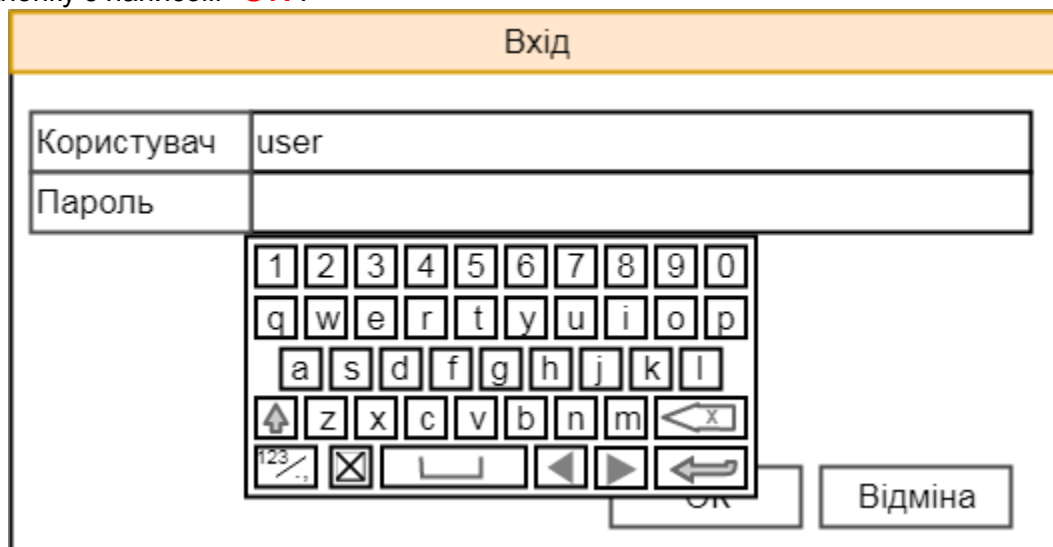
“Контроль РТХ” - управління для роботизованих камер. Доступно лише для адміністраторів системи.

3. Робота з архівом

Для доступу до архіву слід зробити клік правою кнопкою миші, після появи меню - обрати пункт «**Главное меню**», «**Воспроизведение**». Далі в окні введення паролю треба обрати користувача “**user**” (для цього достатньо клікнути на імені користувача та обрати потрібного у відображеному переліку), а у полі нижче - ввести пароль: спочатку робимо клік у цьому полі, після цього на екрані з’явиться екранна клавіатура. Необхідно ввести пароль “**Vision15**” (Перша літера велика).

необхідно клікнути на символ .

Для вводу кожного символу необхідно підвести курсор миші до потрібного символу та зробити клік лівою кнопкою миші. Після вводу пароля треба натиснути кнопку , а після - кнопку з написом “**OK**”.



Вхід	
Користувач	user
Пароль	

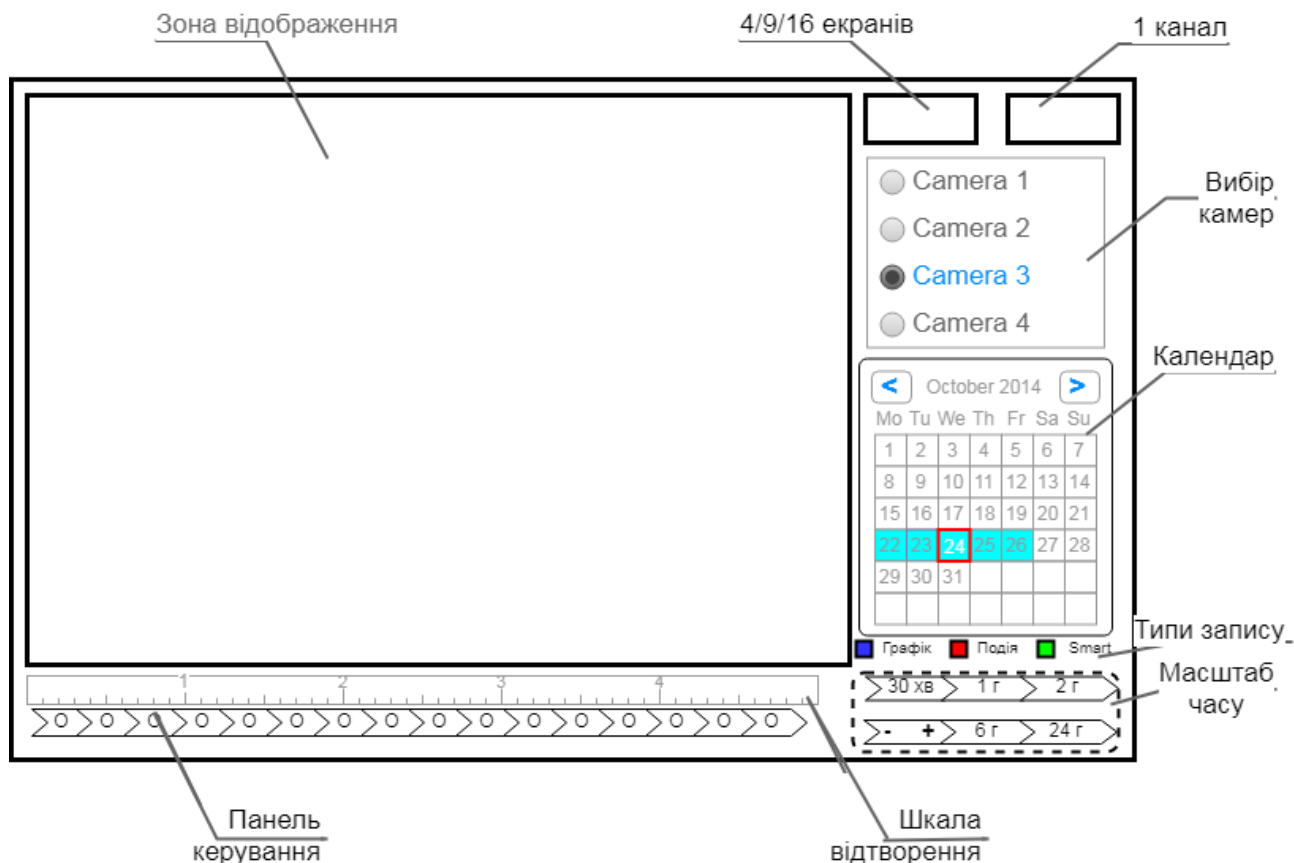
1 2 3 4 5 6 7 8 9 0
q w e r t y u i o p
a s d f g h j k l
↑ z x c v b n m ← x
123 . / [] \ / < > ←

OK Відміна

Після вводу пароля буде завантажена панель керування. Для роботи з архівом потрібно вибрати значок «**Воспроизведение**». Далі буде завантажена вікно роботи з архівом. Робота з архівом дозволяє знайти періоди, за які доступний архів, продивлятися відео з архіву, зберігати необхідні ролики на зовнішній накопичувач. Вікно роботи з архівом виглядає наступним чином

Основну частину вікна займає зона відображення. Справа зверху знаходяться 2 кнопки для перемикання розбиття зони відображення на максимальну (4/9/16 зон в залежності від моделі реєстратора) та мінімальну (1) кількість зон (каналів камер). Нижче під ними - перелік камер, які дозволять перемикати камеру, що відображається. Ще нижче - календар, який дозволяє обирати дату архіву. Синім кольором відмічені ті дні, у які існує архів. Подвійний клік по числу автоматично починає відтворення відео цього дня. Останнім в цьому рядку знаходяться кнопки зміни масштабування та дві кнопки переходу на попередній та наступний часовий проміжок.

:



Під зоною відображення розташована шкала відтворення, яка дозволяє обирати необхідний для відтворення момент. На шкалі відтворення можна знайти кольорові позначки, що відповідає різним типам запису: постійна, за детектором руху, тощо. Якщо затиснути ліву кнопку миші на позначці поточного відтворення і переміщувати його по шкалі - буде змінюватися момент відтворення.

Під шкалою відтворення знаходяться кнопки панелі керування. Функціонал панелі дозволяє запускати та ставити відтворення на паузу, збільшувати чи зменшувати швидкість відтворення, тощо. При підводці миші до кожного значка на екрані відображається підказка функціоналу.

4. Архівування відео

Архівування відбувається на встановлений USB-флеш накопичувач. Для цього слід зайти в режим роботи з архівом (пункт 3). Далі слід обрати необхідний часовий проміжок та потрібний

канал та запустити відтворення. Натискаючи кнопку початку "Старт кліпа" (🎬) та закінчення

створення кліпу "Кінець кліпа" (🎬), в пам'яті реєстратора формується перелік роликів для архівування. Після створення всіх необхідних роликів слід перейти до роботи з цими роликами.

Для цього необхідно натиснути кнопку управління файлами (⚙️), після чого відкриється вікно з переліком файлів. Слід обрати необхідні файли архіву (відмітити галочками), а потім натиснути кнопку "Експорт" (знизу справа). Відкриється нове вікно, де можна обрати:

- накопичувач для запису;
- тип файлу для запису (mp4, avi або архів zip);
- папку для запису архіву. Якщо необхідно створити нову папку слід натиснути кнопку "Нова папка" для її створення. Крім того знизу екрана відображається вільний простір накопичувача. В тому випадку, якщо його недостатньо, можна змінити накопичувач, після чого натиснути кнопку "Оновити" - інформація про накопичувач оновиться. Або, якщо

необхідно, форматувати накопичувач, слід натиснути кнопку “Формат”. Увага:
форматування накопичувача видаляє с накопичувача всі дані.
Якщо все гаразд слід натиснути кнопку “Резерв. Копія”