



ЗАТВЕРДЖУЮ

Заступник голови Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації

Наталя ПАЗЕНКО

**ПЛАН РОБОТИ
УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ
СВЯТОШИНСЬКОЇ РАЙОННОЇ В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ
на 2022 рік**

ЗМІСТ

1. Організація роботи управління освіти Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації та графік прийому громадян.
2. План роботи управління освіти Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації
 - 2.1 Відділ з питань загальної середньої освіти
 - 2.2 Відділ з питань дошкільної освіти
 - 2.3 Відділ з питань виховної роботи та позашкільної освіти
 - 2.4 Відділ з питань юридично-кадрового та організаційно-аналітичного забезпечення
 - 2.5 Відділ з питань матеріально-технічного забезпечення закладів освіти та група централізованого господарського обслуговування закладів освіти

**1. Організація роботи управління освіти Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації
та графік прийому громадян**

Режим роботи управління освіти

Початок роботи	9.00
Перерва на обід	13.15 - 14.00
Кінець роботи	18.00 (п'ятниця, передсвяткові дні - 16.45)

Графік прийому громадян

Посада	ПІБ	Дні та години прийому
Начальник управління освіти*	Сукенніков Олексій Вячеславович	Вівторок 14.00 – 18.00 П'ятниця 10.00 - 12.00
Заступники начальника управління	Залозний Юрій Іванович Голованенко Людмила Миколаївна	Вівторок 15.00 – 18.00 П'ятниця 10.00 - 13.00
Керівники структурних підрозділів, головні спеціалісти		Вівторок 15.00 – 18.00 П'ятниця 10.00 - 13.00

* Начальник управління освіти приймає за попереднім записом (тел.: 044 403 30 03).

Циклограма щомісячної діяльності управління освіти

Заходи	Відповідальні	Циклограма проведення заходів
Апаратні наради управління освіти	Ішук О. І	Щопонеділка
Колегії управління освіти	Пучкова О. В.	Не менше 4 рази на рік
Наради з керівниками закладів загальної середньої освіти та позашкільної освіти	Сукенніков О. В. Голованенко Л. М. Ревуцька Л. Й.	Кожна перша середа місяця
Наради з керівниками закладів дошкільної освіти	Сукенніков О. В. Зражевська Л. В.	Кожний третій четвер місяця
Наради заступників директорів з виховної (навчально-виховної) роботи	Ревуцька Л. Й.	Кожний другий понеділок місяця
Наради заступників директорів ЗЗСО	Прокопюк В. О.	Кожний другий вівторок місяця
Нарада заступників з АГЧ закладів дошкільної освіти	Залозний Ю. І.	Останній четвер місяця об 11.00
Нарада заступників з АГЧ закладів загальної середньої освіти та позашкільної освіти	Залозний Ю. І.	Останній четвер місяця о 12.00
Засідання районної агестаційної комісії	Пучкова О. В.	Березень-квітень згідно графіка
Оновлення веб-сайту управління освіти	Толкачова І. Ю.	Щоденно/за потребою

2. ПЛАН РОБОТИ УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ:

2.1 Відділ з питань загальної середньої освіти

№ з/п	Напрямок діяльності	Заходи	Термін	Виконавець
1	Здійснення заходів щодо збереження та розширення мережі закладів загальної середньої освіти	<ul style="list-style-type: none"> - Підготовка розпорядження «Про закріплення території обслуговування за ЗЗСО»; - Організаційні заходи щодо прийому до 1-х класів; - Збір інформації про прийом до 1-х класів; - Збір інформації про кількість 10-х класів та в них учнів; - Моніторинг та аналіз перспективної мережі учнів та класів на 2022/2023 н.р.; - Моніторинг та аналіз мережі інклюзивних/ спеціальних класів та в них учнів; - Моніторинг та аналіз перспективної мережі ГПД на 2022/2023 н.р.; 	<p>Лютий</p> <p>Березень-серпень</p> <p>Березень-червень</p> <p>Серпень</p> <p>Квітень</p> <p>Квітень</p> <p>Вересень- січень</p>	<p>Прокопук В. О.</p> <p>Прокопук В. О.</p> <p>Прокопук В. О.</p> <p>Прокопук В. О.</p> <p>Прокопук В. О.</p> <p>Прокопук В. О.</p> <p>Масло Л. В.</p>
2	Замовлення на тендерні закупівлі. Забезпечення підручниками та навчально-методичною літературою	<ul style="list-style-type: none"> - Підготовка замовлення документів про освіту для випускників 9-х, 11-х класів ЗЗСО - Замовлення шкільної документації та медикаментів на 2022/2023 н.р. - Узагальнення потреби в підручниках для ЗЗСО, формування статистичної звітності 	<p>Лютий</p> <p>Лютий</p> <p>Жовтень-листопад</p>	<p>Прокопук В. О.</p> <p>Прокопук В. О.</p> <p>Литвин Н. П.</p>

3	<p>Організація та проведення ДПА та ЗНО для учнів випускних класів</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Координаційна робота та організаційні заходи щодо проведення ЗНО та ДПА; - Збір інформації про кількість претендентів на нагородження срібною та золотою медалями; - Збір інформації про учнів, що претендують на свідоцтво з «відзнакою»; - Видача документів про освіту. 	<p>Січень-серпень</p> <p>Березень</p> <p>Березень</p> <p>червень</p>	<p>Прокопюк В. О. Литвин Н. П. Прокопюк В. О.</p>
4	<p>Медичне забезпечення закладів освіти</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Аналіз забезпечення медичними сестрами; - Забезпечення медичними профілактичними оглядами працівників ЗЗСО; - Курсова перепідготовка та атестація медичних сестер. 	<p>Протягом року</p> <p>Протягом року</p> <p>Листопад, квітень</p>	<p>Масло Л. В.</p>
5	<p>Удосконалення мережі закладів освіти відповідно до освітніх потреб мешканців району та дітей з особливими освітніми потребами</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Збір та узагальнення інформації про кількість спеціальних та інклюзивних класів та в них учнів; - Моніторинг контингенту дітей дошкільного віку, які потребують інклюзивного та спеціального навчання з метою прогнозування спеціальних та інклюзивних класів; - Видача направлень на зарахування до спеціальних класів; - Збір клопотань про відкриття інклюзивних класів; - Моніторинг кількості обладнаних ресурсних кімнат; 	<p>Вересень, січень</p> <p>Лютий</p> <p>Березень-серпень</p> <p>Протягом року</p> <p>Протягом року</p> <p>Грудень</p> <p>Вересень-жовтень</p>	<p>Масло Л. В.</p>

		<ul style="list-style-type: none"> - Потреба в спеціальних засобах корекції психо-фізичного розвитку учнів з ООП; - Моніторинг індивідуальної програми розвитку учнів з ООП 		
6	Заходи щодо організації харчування учнів закладів загальної середньої освіти	<ul style="list-style-type: none"> - Аналіз забезпечення харчоблоків обладнанням; - Організація харчування пільгових категорій; - Проект наказу про організацію харчування в ЗЗСО; - Прийом звіті про виконання натуральних норм харчування; - Моніторинг стану організації харчування ГПД; - Моніторинг стану організації харчування в ЗЗСО. 	<p>Липень-серпень Протягом року Вересень, січень</p> <p>Щоквартально</p> <p>Протягом року Жовтень, березень</p>	Литвин Н. П.
7	Індивідуальні форми навчання	<ul style="list-style-type: none"> - Збір та узагальнення інформації про кількість учнів на індивідуальних формах навчання; - Моніторинг стану організації індивідуальних форм навчання; 	<p>Серпень-вересень</p> <p>Листопад, лютий</p>	Литвин Н. П.
8	Складання статистичної звітності	<p>Збір та узагальнення : 76-РВК, 77 -РВК I – ЗСО -</p>	<p>Вересень Грудень</p>	Толкачова І. Ю. Прокопюк В. О.

2.2 Відділ з питань дошкільної освіти

№ з/п	Напрямок діяльності	Заходи	Терміни виконання заходу	Виконавці
1	Організаційна діяльність	<p>Педагогічна хвиля для керівників з управлінської діяльності</p> <p>Нарада вихователів методистів</p> <p>Нарада старших – медичних сестер ЗДО</p> <p>Нарада – семінар для комірників ЗДО</p> <p>Нарада модераторів електронної системи запису дітей до ЗДО</p> <p>Циклограма звітності про розвиток дошкільної освіти району відповідно листа ДОН від 17.01.1919 № 063-041</p>	<p>Щоквартально</p> <p>Січень, серпень</p> <p>Лютий, жовтень</p> <p>Березень</p> <p>Щоквартально</p> <p>Щомісячно</p>	<p>Зражевська Л.В</p> <p>Зражевська Л.В Петриченко О.В.</p> <p>Зражевська Л.В Грабченко К.С.</p> <p>Грабченко К.С.</p> <p>Зражевська Л.В Радько Г.В.</p> <p>Зражевська Л.В.</p>
2	Аналітичний	<p>Аналіз мережі закладів дошкільної освіти</p> <p>Аналіз підготовки закладу до роботи в літній період</p> <p>Моніторинг організації освітнього середовища ЗДО</p> <p>Моніторинг роботи спеціальних груп та інклюзивних груп (ІПР) в ЗДО</p> <p>Моніторинг роботи закладів ЗДО у літній період</p> <p>Дотримання санітарно-гігієнічних та протиепідемічних заходів в ЗДО</p>	<p>Вересень, січень</p> <p>Травень</p> <p>I квартал</p> <p>II квартал</p> <p>III квартал</p> <p>IV квартал</p>	<p>Зражевська Л.В.</p> <p>Зражевська Л.В.</p> <p>Зражевська Л.В. Грабченко К.С.</p> <p>Зражевська Л.В. Грабченко К.С.</p> <p>Зражевська Л.В. Грабченко К.С.</p> <p>Зражевська Л.В. Грабченко К.С.</p>

	Аналіз організації харчування та виконання норм харчування в ЗДО. Аналіз укомплектованості ЗДО Аналіз звернення громадян	Щоквартально Щоквартально Щомісячно	Грабченко К.С. Зражевська Л.В. Радько Г.В. Зражевська Л.В.
3	Координаційний Статистичний звіт про функціонування закладів дошкільної освіти за 2021 рік за формою № 85-К. Звіт керівників ЗДО перед громадськістю Підготовка закладів до нового навчального року Співпраця з приватними закладами дошкільної освіти	Січень Квітень- червень Липень – серпень Постійно	Зражевська Л.В. Комісія РУО Зражевська Л.В. Грабченко К.С.
4	Загальнорайонні масові заходи Флешмоб присвячений українській хустці Проведення новорічних свят, театралізованих вистав «Новорічна магія» Етнофестиваль дитячої творчості «Різдвяний вертеп» або «Колядують зорі на Різдво» (хендмейт) Поетичний флешмоб до Дня рідної мови «Звучить та квітне рідна мова» Вечорниці «Від заклички до веснянки» Районний дитячий конкурс читців творів українських поетів Виставка-акція «SOS вернісаж» або «Друге життя сміття» до Дня землі Заходи до Міжнародного дня космосу «Тасмнічий космос»	Грудень Січень Лютий Березень Квітень	Зражевська Л.В. Петриченко О.В. Зражевська Л.В. Петриченко О.В. Зражевська Л.В. Петриченко О.В. Зражевська Л.В. Петриченко О.В.

	<p>Математично-спортивний квест «Спортивні розумники»</p> <p>Заходи до дня матері «Ми потрібні один одному» (фотогалерея)</p> <p>Виставка до міжнародного дня сім'ї «Герб сім'ї»</p> <p>Фестиваль до Дня захисту дітей «Безцінні усмішки дітей»</p> <p>Фуд челленж «Весело про їжу» (креативні фото з продуктами здорового харчування)</p> <p>Спортивний квест «Лелеки відлітають, осінь зустрічаєм»</p>	<p>Травень</p> <p>Червень</p> <p>Липень</p> <p>Серпень</p>	<p>Зражевська Л.В. Петриченко О.В.</p> <p>Зражевська Л.В. Петриченко О.В.</p> <p>Зражевська Л.В. Петриченко О.В.</p> <p>Зражевська Л.В. Петриченко О.В.</p>
	<p>Онлайн екскурс «Подорожуємо рідним краєм» присвячений Всесвітньому Дню туризму</p> <p>Заходи до Дня фізичної культури і спорту «Спортивний феєрверк» або «В веселі ігри граємо здоров'я розвивасмо». Виставка колажів в рамках тижня доня фізичної культури і спорту «Рух це життя»</p> <p>Осінній вернісаж (малюнки на асфальті природним матеріалом) «Осінь в гості завітала»</p> <p>Заходи до Всеукраїнського дня дошкільника «День тих, хто серце дітям віддає»</p>	<p>Вересень</p>	<p>Зражевська Л.В. Петриченко О.В.</p>

	21.10. Яблучний бенефіс (виставка поробок з яблук до Всесвітнього дня яблук)	Жовтень	Зражевська Л.В. Петриченко О.В
	Гарбузовий карвінг (овочево різьблення) (21 жовтня день гарбуза)		
	Екологічний флешмоб до Міжнародного дня енергозбереження	Листопад	Зражевська Л.В. Петриченко О.В
	09.11. Фотоквест до Дня української писемності та мови «STOP-суржик»		

2.3 Відділ з питань виховної роботи та позашкільної освіти

№ з/п	Напрямок діяльності	Зміст заходу	Термін виконання	Виконавці
1	Організаційний	Нарада ЗДВР	2-й понеділок місяця	Ревуцька Л.Й. Масловська І.І.
		Нарада начальників таборів відпочинку з денним перебуванням дітей на базі закладів освіти	квітень	Ревуцька Л.Й. Масловська І.І.
		Організація роботи таборів відпочинку з денним перебуванням дітей на базі закладів освіти	Травень-червень	Ревуцька Л.Й. Масловська І.І.
		Підготовка інформаційно-аналітичних матеріалів до серпневої конференції	Червень-серпень	Ревуцька Л.Й. Масловська І.І. Турчина Д.Т.
		Організація та/або забезпечення участі представників закладів освіти у семінарах, тренінгах, форумах тощо з питань протидії булінгу, будь-яким проявам насильства,	Постійно	Ревуцька Л.Й. Масловська І.І.

	профілактики негативних проявів у дитячому середовищі		
	Організація виплати одноразової допомоги дітям-сиротам і дітям позбавленим батьківського піклування, після досягнення 18-річного віку	Щомісяця	Ревуцька Л.Й.
2	Аналітичний	Вересень, січень	Ревуцька Л.Й.
	Моніторинг, узагальнення та аналіз мережі гуртків, клубів, секцій в закладах загальної середньої освіти та стан охоплення учнів різними формами позашкільної освіти	Жовтень-листопад	Масловська І.І. Турчина Д.Т.
	Моніторинг та узагальнення банку даних дітей пільгових категорій	Жовтень-листопад	Масловська І.І. Турчина Д.Т.
	Моніторинг кількості дітей-сиріт та дітей пбл, випускників І Іх класів, для замовлення випускних костюмів	Лютий-березень	Масловська І.І. Турчина Д.Т.
	Попередній моніторинг щодо готовності ЗЗСО до відкриття дитячих таборів відпочинку з денним перебуванням дітей	Березень-квітень	Ревуцька Л.Й. Масловська І.І.
	Моніторинг досягнень молоді для обрання кандидатур 14-річних юнаків та дівчат для урочистого вручення паспорта громадянина України	Квітень-травень	Масловська І.І. Турчина Д.Т.
	Моніторинг готовності ЗЗСО до роботи таборів відпочинку з денним перебуванням дітей на базі закладів освіти	Квітень-травень	Ревуцька Л.Й. Масловська І.І.
	Моніторинг готовності закладів позашкільної освіти до нового навчального року	Серпень	Ревуцька Л.Й.

	Моніторинг подальшого навчання випускників 9х класів закладів освіти	Вересень	Масловська І.І. Турчина Д.Т.
3	Координаційний Узгодження навчальних планів та планів роботи ЗПО	Серпень-вересень	Ревуцька Л.Й.
	Підготовка статистичного звіту 1-ОТ	До 05.09	Ревуцька Л.Й. Масловська І.І.
	Підготовка статистичного звіту 1-ПЗ	До 29.01	Ревуцька Л.Й.
	Підготовка статистичного звіту 2-ФК	До 06.01	Ревуцька Л.Й. Масловська І.І.
	Підготовка звітної та статистичної інформацію про виконання регіональних та державних програм	Квартал, півріччя, рік	Ревуцька Л.Й. Масловська І.І.
	Узагальнення заявок закладів освіти для замовлення форми ділового та спортивного стилю дітям-сиротам та дітям пбп	Квітень-травень	Турчина Д.Т.
4	Заходи до святкових та календарних дат	Січень	Масловська І.І. Турчина Д.Т.
	Заходи до Дня вшанування Героїв Крут	Січень	Масловська І.І. Турчина Д.Т.
	Заходи до Дня вшанування учасників бойових дій на території інших держав	Лютий	Масловська І.І. Турчина Д.Т.
	Заходи до Дня Героїв Небесної Сотні	Лютий	Масловська І.І. Турчина Д.Т.
	Шевченківські дні в закладах освіти	Березень	Масловська І.І. Турчина Д.Т.
	Заходи до річниці Чорнобильської трагедії	Квітень	Масловська І.І. Турчина Д.Т.
	Заходи до Дня Європи	Травень	Масловська І.І. Турчина Д.Т.

	Заходи до Дня пам'яті та примирення, Дня перемоги над нацизмом у Другій світовій війні	Травень	Масловська І.І. Турчина Д.Т.
	Заходи до Дня пам'яті жертв політичних репресій	Травень	Масловська І.І. Турчина Д.Т.
	Свято Останнього дзвоника. Заходи з нагоди закінчення навчального року	Травень	Масловська І.І. Турчина Д.Т.
	Заходи до Дня скорботи і вшанування жертв війни в Україні	Червень	Масловська І.І. Турчина Д.Т.
	Заходи до Міжнародного дня захисту дітей	Червень	Масловська І.І. Турчина Д.Т.
	Заходи до Дня Конституції України	Червень	Масловська І.І. Турчина Д.Т.
	Заходи до Дня Державного Прапора України	Серпень	Масловська І.І. Турчина Д.Т.
	Заходи до Дня Незалежності України	Серпень	Масловська І.І. Турчина Д.Т.
	Заходи до Дня вшанування пам'яті захисників України, які загинули в боротьбі за незалежність, суверенітет і територіальну цілісність України	Серпень	Масловська І.І. Турчина Д.Т.
	Заходи до Дня знань та Свята першого дзвоника	Вересень	Масловська І.І. Турчина Д.Т.
	Заходи до Дня партизанської слави	Вересень	Масловська І.І. Турчина Д.Т.
	Заходи до Дня фізичної культури та спорту	Вересень	Масловська І.І. Турчина Д.Т.
	Заходи до Дня туризму	Вересень	
	Заходи до Міжнародного дня миру	Вересень	Масловська І.І. Турчина Д.Т.
	Урочистості з нагоди Дня працівників освіти	Жовтень	Масловська І.І.

	Заходи до Дня козацтва, Дня захисників і захисниць	Жовтень	Турчина Д.Т. Масловська І.І. Турчина Д.Т.
	Заходи до Дня визволення України та Києва від фашистських загарбників	Жовтень-листопад	Масловська І.І. Турчина Д.Т.
	Заходи до Дня Гідності та Свободи	Листопад	Масловська І.І. Турчина Д.Т.
	Заходи до Дня працівників позашкільної освіти та Всесвітнього дня дитини	Листопад	Масловська І.І. Турчина Д.Т.
	Заходи до Дня пам'яті жертв голодоморів та політичних репресій	Листопад	Масловська І.І. Турчина Д.Т.
	Заходи в рамках Всеукраїнської акції «16 днів проти насильства»	Листопад-грудень	Масловська І.І. Турчина Д.Т.
	Заходи до Дня вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС	Грудень	Масловська І.І. Турчина Д.Т.
	Новорічно-різдвяні заходи в закладах освіти	Грудень	Масловська І.І. Турчина Д.Т.
5	Загальнорайонні масові заходи	Лютий	Ревуцька Л.Й. Масловська І.І.
	Організація та підготовка районного етапу Всеукраїнського фестивалю дитячої та юнацької творчості «Чисті роси»	Лютий	Масловська І.І. Турчина Д.Т.
	Організація та проведення відкритого Кубку СШ № 40 з техніки пішогохідного туризму в приміщеннях на дистанції «Крос-похід» серед учнів закладів загальної середньої освіти Святошинського району м. Києва	Лютий-березень	Масловська І.І. Турчина Д.Т.
	Організація та проведення районної туристсько-краєзнавчої гри «Туристська Масниця»	Березень	Ревуцька Л.Й. Масловська І.І.
	Організація та проведення Відкритих змагань з плавання за програмою Спеціальної Олімпіади		

	<p>«Сонячний заплив у Святошині», присвячених Всесвітньому дню людей із синдромом Дауна</p> <p>Районний етап Кубка Київського міського голови з шахів «Кришталева тура» серед учнів закладів освіти</p> <p>Районний етап міського конкурсу-фестивалю авторської пісні та співаної поезії</p> <p>Організація та проведення районного конкурсу дитячої творчості «Доля моя вишивана»</p> <p>Районний етап загальноміського конкурсу-фестивалю «Діалог держав: партнерство в освіті»</p> <p>Районний етап міського конкурсу «Київський вальс» серед учнів ІІ-х класів закладів загальної середньої освіти</p> <p>Районний етап Всеукраїнської дитячо-юнацької військово-патріотичної гри «Сокіл» («Джура»)</p> <p>Організація та проведення туристсько-краєзнавчого зльоту педагогів закладів освіти Святошинського району</p> <p>Організація та проведення туристсько-краєзнавчого зльоту здобувачів освіти закладів освіти Святошинського району</p> <p>Районний етап Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів-членів районної філії Київського територіального відділення Малої академії наук</p> <p>Організація та проведення районного національно-патріотичного творчого конкурсу «Сурми звитяги»</p>	<p>Березень</p> <p>Березень</p> <p>Березень-квітень</p> <p>Березень-квітень</p> <p>Квітень</p> <p>Травень</p> <p>Вересень</p> <p>Вересень</p> <p>Листопад-грудень</p> <p>Грудень</p>	<p>Масловська І.І. Турчина Д.Т.</p> <p>Масловська І.І. Турчина Д.Т.</p> <p>Масловська І.І. Турчина Д.Т.</p> <p>Масловська І.І. Турчина Д.Т.</p> <p>Масловська І.І. Турчина Д.Т.</p> <p>Масловська І.І. Турчина Д.Т.</p> <p>Ревуцька Л.Й. Масловська І.І.</p> <p>Ревуцька Л.Й. Масловська І.І.</p> <p>Ревуцька Л.Й. Масловська І.І.</p> <p>Масловська І.І.</p> <p>Масловська І.І. Турчина Д.Т.</p>
--	--	--	---

		<p>з нагоди Дня Збройних Сил України серед закладів освіти Святошинського району</p> <p>Районний етап Всеукраїнського конкурсу експериментальних музеїв закладів освіти Святошинського району міста Києва «Край, в якому я живу»</p> <p>Районний етап Всеукраїнського огляду музеїв при закладах дошкільної, загальної середньої, позашкільної та професійної (професійно-технічної) освіти, які перебувають у сфері управління Міністерства освіти і науки України</p> <p>Районні змагання зі спортивного орієнтування у закритих приміщеннях до Дня Святого Миколая</p> <p>Забезпечення участі учнів-членів районної філії Київського територіального відділення Малої академії наук у ІІ (міському етапі)</p> <p>Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт</p> <p>Участь у міському етапі Всеукраїнського конкурсу «Джерело творчості»</p> <p>Організація та проведення Міського конкурсу юних поетів «Поетична весна#Український контент»</p> <p>Участь у міському етапі Всеукраїнської дитячо-юнацької військово-патріотичної гри «Сокіл» («Джура»)</p> <p>Участь у позапланових заходах</p>	<p>Грудень</p> <p>Грудень</p> <p>Грудень</p> <p>Січень-лютий</p> <p>Січень-лютий</p> <p>Березень</p> <p>Червень</p> <p>Протягом року</p>	<p>Масловська І.І. Турчина Д.Т.</p> <p>Масловська І.І. Турчина Д.Т.</p> <p>Масловська І.І. Турчина Д.Т.</p> <p>Ревуцька Л.Й. Масловська І.І</p> <p>Ревуцька Л.Й. Масловська І.І</p> <p>Ревуцька Л.Й. Масловська І.І</p> <p>Ревуцька Л.Й. Масловська І.І</p>
6	Участь у заходах міського та всеукраїнського рівнів			

2.4 Відділ з питань юридично-кадрового та організаційно-аналітичного забезпечення

№ з/п	Напрямок діяльності	Завдання, зміст роботи	Терміни виконання	Відповідальний
1	Організаційна робота	<p>Розгляд звернень громадян, підприємств, установ та організацій, посадових осіб, запити та звернення народних депутатів, запити на інформацію, в межах повноважень відділу</p> <p>Розробка та участь у підготуванні проєктів нормативно-правових актів з питань, що належать до повноважень управління</p> <p>Участь у навчальних заходах (професійні (сертифікатні) та короткострокові програми, онлайн курси, семінари, тренінги тощо) з підвищення кваліфікації</p>	<p>Протягом року</p> <p>Протягом року</p> <p>Протягом року</p>	<p>Чухрай Н. М. Пучкова О. В.</p> <p>Чухрай Н. М. Пучкова О. В.</p> <p>Чухрай Н. М. Пучкова О. В.</p>
2	Робота з кадрами	<p>Забезпечення проведення добору на зайняття посад державної служби</p> <p>Забезпечення підготовки матеріалів щодо призначення на посади та звільнення персоналу</p> <p>Забезпечення організації проведення щодо осіб, які претендують на зайняття посад в управлінні: спеціальної перевірки; перевірки достовірності відомостей щодо застосування заборон, передбачених частинами третьою і четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», підготовка довідки про її результати;</p> <p>Робота з особовими справами, з особовими картками, трудовими книжками</p>	<p>Протягом року</p> <p>Протягом року</p> <p>За потреби</p>	<p>Пучкова О. В.</p> <p>Пучкова О. В.</p> <p>Пучкова О. В.</p> <p>Пучкова О. В.</p>

	Розгляд пропозицій та підготовка документів щодо заохочення та нагородження персоналу державними нагородами, відомчими заохочувальними відзнаками, ведення відповідного обліку	Протягом року	Пучкова О. В.
	Надання консультативної допомоги з питань управління персоналом керівникам закладів освіти	Протягом року	Пучкова О. В.
	Здійснення обліку військовозобов'язаних	Постійно	Пучкова О. В.
3	Правова робота Забезпечення правильного застосування нормативно-правових актів та інших документів, подання начальникові пропозицій щодо вирішення правових питань, пов'язаних з діяльністю управління; Перевірка на відповідність законодавству проектів наказів та інших актів, що подаються на підпис керівника, погодження (візування) Здійснення перегляду актів та інших документів з метою приведення їх у відповідність із законодавством Участь у проведенні юридичної, гендерно-правової, антидискримінаційної експертизи проектів нормативно-правових актів Участь у підготовці проектів договорів. Надання правової оцінки проектам договорів (контрактів), їх погодження (візування) Організація претензійної та позовної роботи, проведення аналізу її результатів Подання пропозицій щодо удосконалення правового забезпечення діяльності управління	Протягом року	Чухрай Н. М.
		Протягом року	Чухрай Н. М.
		Протягом року	Чухрай Н. М.
		За потреби	Чухрай Н. М.
		Протягом року	Чухрай Н. М.
		Протягом року	Чухрай Н. М.
		Протягом року	Чухрай Н. М.

4	Робота по запобіганню та протидії корупції	<p>Надання методичної, консультаційної допомоги та проведення роз'яснювальної роботи з питань дотримання вимог антикорупційного законодавства</p>	Протягом року	Чухрай Н. М.
		<p>Здійснення моніторингу змін до антикорупційного законодавства з метою своєчасного корегування заходів, направлених на запобігання корупційним та пов'язаним з корупцією правопорушень, аналіз судової практики (судових рішень, узагальнень Верховного Суду, практики ЕСПЛ тощо)</p>	Протягом року	Чухрай Н. М.
		<p>Проведення перевірки факту подання суб'єктами декларувannya декларації</p>	Протягом року	Чухрай Н. М.
		<p>Здійснення моніторингу офіційного вебпорталу "Судова влада України", Єдиного державного реєстру судових рішень з метою отримання інформації щодо результатів розгляду відповідної справи судом у разі отримання офіційної інформації стосовно вчинення працівником організації корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією</p>	За потреби	Чухрай Н. М.

2.5 Відділ з питань матеріально-технічного забезпечення закладів освіти та група централізованого господарського обслуговування закладів освіти

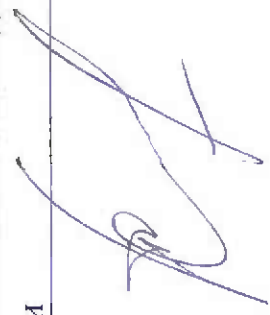
№ з/п	Напрямок діяльності	Заходи	Терміни виконання заходу	Виконавці
1.	Координаційний	Здійснення нагляду за експлуатацією опалювальних систем, систем електро та водопостачання, контроль за своєчасним усуненням аварійних ситуацій для забезпечення нормального функціонування закладів освіти Святошинського району.	постійно	Бондаренко Т.В., Мисник Т.Б.
2.	Організаційний	Нарада заступників з АГЧ закладів дошкільної освіти	Останній четвер місяця	Залозний Ю.І.
3.	Організаційний	Нарада заступників з АГЧ закладів загальної середньої освіти та позашкільних закладів	Останній четвер місяця	Залозний Ю.І.
4	Аналітичний	Підготовка звіту про використання холодної води до ПраТ "АК "Київводоканал"	Щомісячно до 7 числа поточного місяця	Мисник Т. Б.
5.	Аналітичний	Підготовка звіту про використання електричної енергії до ПраТ "ДТЕК Київські електромережі", ТОВ "Київські енергетичні послуги"	Щомісячно до 15 числа поточного місяця	Бондаренко Т.В.
6.	Координаційний	Контроль за внесенням закладами до системи моніторингу даних про споживання енергоресурсів	2 рази на тиждень постійно	Бондаренко Т.В.
7.	Аналітичний	Обробка та узагальнення інформації щодо технічного стану закладів освіти для створення інформаційно-аналітичної бази «Карта потреб».	Січень 2021	Савонік І.І.

8.	Координаційно-організаційний	Підготовка та укладання договору на обслуговування ліфтів у закладах освіти.	Січень	Мисник Т.Б., Бондаренко Т.В.
9.	Аналітичний	Розгляд звернень громадян.	постійно	Бондаренко Т.В., Мисник Т.Б., Головаха В.С., Чалий М.М., Савонік І.М.
10.	Організаційний	Опрацювання клопотань від закладів освіти.	постійно	Бондаренко Т.В., Мисник Т.Б., Головаха В.С., Чалий М.М., Савонік І.М.
11	Аналітичний	Обстеження закладів освіти відповідно до їх клопотань.	постійно	Головаха В.С.
11	Аналітичний	Підготовка та включення закладів по капітальним ремонтам до програми соціального і економічного розвитку м. Києва	постійно	Головаха В.С.
12	Аналітичний	Обстеження будівель та споруд закладів освіти згідно з наказом.	червень-липень	Головаха В.С.
13	Аналітичний	Збір інформації на основі паспорту закладів освіти.	постійно	Головаха В.С.
14	Організаційний	Контроль за виконанням Програми соціального і економічного розвитку м. Києва та звітування.	постійно	Головаха В.С., Пікож В.В.
15	Аналітичний	Складання дефектних актів по поточним та капітальним ремонтам згідно ПСЕР		Головаха В.С., Пікож В.В.

16	Аналітичний	Обробка та узагальнення інформації щодо забезпечення освітніх закладів технологічним обладнанням.	постійно	Савонік І.І.
17	Аналітичний	Збір інформації щодо необхідності ремонту технологічного обладнання.	постійно	Савонік І.І.
18	Організаційний	Організація та контроль за проведенням робіт по обслуговуванню технологічного обладнання	постійно	Савонік І.І.
19	Аналітично-Організаційний	Підготовка та укладання договорів на вивезення сміття з території закладів освіти.	січень	Чалий М.М.
20	Аналітично-Організаційний	Опрацювання та узагальнення інформації щодо потреб закладів освіти на вивезення сміття великогабаритними контейнерами.	постійно	Чалий М.М.
21	Аналітичний	Узагальнення інформації щодо необхідності виконання робіт з обстеження аварійних та сухостійних дерев.	постійно	Чалий М.М.
22	Аналітичний	Підготовка звіту про використання палива автотранспортом РУО та закладів освіти.	кожного місяця	Чалий М.М.
23	Аналітичний	Підготовка та здача статистичного звіту про використання та запаси палива.	лютий	Чалий М.М.
24	Аналітичний	Підготовка та здача статистичного звіту про роботу автотранспорту.	лютий	Чалий М.М.
25	Організаційний	Участь у засіданні колегії з питань стану підготовки освітніх закладів до нового навчального року. Формування пропозицій ПСЕР	серпень	
26	Організаційна	Проведення нарад, семінарів з питань організації роботи щодо створення безпечних умов праці та попередження травматизму для осіб, виконуючих функції служби охорони праці в закладах освіти	упродовж року	Васильченко Л.Є.

28	Організація та проведення обстеження технічного стану будівель та споруд закладів освіти з метою визначення об'єму необхідних ремонтних робіт	березень, жовтень	Васильченко Л.Є. Головаха В.С.
29	Навчання та перевірка знань з питань охорони праці для новопризначених посадових осіб, електробезпеки	жовтень	Васильченко Л.Є.
30	Організація та проведення Тижнів знань з основ безпеки життєдіяльності, Тижнів безпеки дорожнього руху, Тижня безпеки дитини, Дня охорони праці, Дня цивільного захисту	квітень, травень, вересень, листопад, грудень	Васильченко Л.Є.
31	Організація та проведення показового інструктивно-методичного заняття об'єктового тренування в закладах освіти	березень, травень	Васильченко Л.Є.
32	Аналітична Організація роботи закладів освіти з питань забезпечення збереження життя і здоров'я дітей у літній та зимовий період Аналіз стану роботи закладів освіти з питань охорони праці, пожежної безпеки, цивільного захисту, профілактики та запобігання виробничого та невиробничого травматизму. Підготовка статистичних звітів	травень-червень, грудень січень, липень	Васильченко Л.Є. Васильченко Л.Є.
33	Моніторинг виконання вимог законодавства з питань охорони праці, пожежної безпеки в закладах освіти	упродовж року	Васильченко Л.Є.
34	Моніторинг закладів освіти щодо підготовки до нового навчального року, забезпечення виконання вимог з охорони праці, пожежної безпеки, санітарного законодавства	серпень	Комісія відповідно до наказу

35		Моніторинг стану виконання в закладах освіти приписів Державного нагляду з питань виконання нормативних документів з пожежної безпеки	грудень	Васильченко Л.Є.
36		Аналіз нещасних випадків серед дітей та працюючих закладів освіти району під час освітнього процесу та в побуті	щоквартально	Васильченко Л.Є.
37	Координаційна	Забезпечення своєчасного перегляду інструкцій з охорони праці в закладах освіти, наявність та зміст наочної агітації з охорони праці, безпеки життєдіяльності	упродовж року	Васильченко Л.Є. Директори закладів освіти
38		Надання методичної допомоги щодо розробки комплексних заходів з охорони праці, внесення змін та доповнень до колективних угод закладів освіти, консультації щодо оформлення та ведення документації з охорони праці	упродовж року	Васильченко Л.Є.
39		Проведення семінару-навчання для начальників таборів відпочинку з денним перебуванням на базі ЗЗСО за участю представників Держпродспоживслужби	травень	Васильченко Л.Є. Ревуцька Л.Й.
40		Координація роботи з проходження функціонального навчання з питань цивільного захисту	березень-листопад	Васильченко Л.Є.
41	Контрольно-регулююча	Контроль за станом ведення документації з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки в закладах освіти	упродовж року	Васильченко Л.Є.



Начальник управління освіти

Олексій СУКЕННІКОВ