**ЗВІТ**

**керівника дошкільного навчального закладу № 80 Святошинського району міста Києва перед колективом, батьками та громадськістю**

 Даний звіт зроблений на підставі наказу Міністерства освіти і науки України від 23.03.2005р. № 55, відповідно до «Положення про порядок звітування керівників дошкільних, загальноосвітніх та професійно - технічних навчальних закладів перед колективом та громадськістю».

З метою подальшого утвердження відкритої і демократичної системи управління освітою, поєднання державного і громадського контролю за прозорістю прийняття і виконання управлінських рішень, запровадження колегіальної етики управлінської діяльності у навчальних закладах, що базуються на принципах взаємоповаги та позитивної мотивації я, Омельчук Людмила Володимирівна, директор, звітую про основні напрямки своєї діяльності за 2021-2022 навчальний рік

**Загальна характеристика:**

Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 80 розташований :

м. Київ 03162, проспект Леся Курбаса 12-є

 телефон: 405-12-22

електронна пошта: zdo80@ukr.net

 Дошкільний навчальний заклад № 80 функціонує з 1971 року.

 Дошкільний заклад знаходиться в пристосованому приміщенні, розрахованому на 220 місць. У 2021 виховувалось 209 дітей дошкільного віку. Функціонувало 10 груп: 2 групи раннього віку (від 1,6 до 3-х років); 1 група (від 2-х до 3-х років); 6 груп дошкільного віку (з 3-х до 6, 7 років);

Середньомісячне відвідування в умовах карантину складало понад 50%.

Зарахування дітей у дошкільний заклад здійснюється згідно електронної черги, заяви батьків, медичної довідки про стан здоров’я .

Графік роботи: з 7.00 до 19.00

 Головною метою дошкільного закладу є забезпечення реалізації права громадян на здобуття дошкільної освіти , задоволення потреб громадян у нагляді, догляді та оздоровленні дітей, створення умов для їх фізичного, розумового і духовного розвитку.

 Діяльність закладу направлена на реалізацію основних завдань дошкільної освіти: збереження та зміцнення фізичного та психічного здоров'я дітей формування їх особистості, розвиток творчих здібностей та нахилів, забезпечення соціальної адаптації та готовності продовжувати освіту ,виховання потреби в самореалізації та самоствердженні.

 Дошкільний навчальний заклад здійснював свою діяльність відповідно до нормативних документів та законодавчих актів України. А також, відповідно Статуту та річного плану роботи ДНЗ, який складається на навчальний рік та період оздоровлення.

**1. Персональний внесок керівника у підвищенні рівня організації освітнього процесу у закладі**

1.1. Вжиті директором дошкільного навчального закладу № 80 заходи щодо охоплення навчанням дітей 5-ти річного віку

 В дошкільному навчальному закладі функціонували 3 старших група для дітей 6(7) років життя.

 Відповідно до інструктивно - методичного листа МОН України «Про організацію обліку дітей дошкільного віку» №1/9-263 від 07.05.2007 року» адміністрацією та педагогічним колективом ДНЗ проводилась активна робота в напрямку пропаганди дошкільної освіти:

 - проводились консультації для батьків, діти яких не відвідують дошкільні заклади; надана можливість переглянути організацію життєдіяльності дітей, заняття, вернісажі дитячих та колективних з вихователями робіт, оглянути предметно – ігрове середовище групових кімнат через інтернет ресурси: сторінка закладу «Педагогічна скарбничка ДНЗ № 80»- фейсбук.

**1.2. Створення умов для варіативності навчання та   вжиті заходи щодо упровадження інноваційних педагогічних технологій у навчальний процес**

Постійно здійснювався супровід інноваційної діяльності, а саме: надання методичної допомоги та консультацій щодо здійснення інноваційної діяльності педагогічними працівниками закладу, організаційно-методична допомога в створенні презентаційних матеріалів, оновлення електронних банків даних про здійснення інноваційної діяльності педагогами.

 Творчою групою дошкільного закладу на чолі з вихователем-методистом Черевань Н.В проводилась систематична робота щодо ознайомлення педагогів закладу із інноваційними педагогічними технологіями та впровадження новітніх технологій в педагогічний процес.

 Також постійно ведеться робота на сайті (фейсбук) дошкільного закладу (оновлюється фотографіями, документами, заходами тощо). Під час освітнього процесу використовувалася інтерактивна панель та телевізійна техніка.

 У зв’язку з веденням воєнного стану (Указ Президента України від 24 лютого 2022 року № 64 «Про введення воєнного стану в Україні»), відповідно до листа МОНО від 25 лютого 2022 року № 1/3276-22,від 06 березня 2022 року № 1/3371-22) рекомендовано призупинити освітній процес у закладах освіти та організувати дистанційну або змішану форми навчання. Здійснювати дистанційну роботу вдома було запропоновано усім педагогічним працівникам, які мали можливість ії здійснення.

 На підставі «Методичних рекомендацій щодо здійснення освітньої діяльності з питань дошкільної освіти на період дії правового режиму воєнного стану» Лист МОН № 1/3845-22 від 02.04.2022 року у травні місяці вихователь старшої групи № 2 (Якубова О.В) та вихователь середньої групи № 7(Ріпа Т.Г) започаткували дистанційну форму освітнього процесу. Вихователі проводили цікаві заняття для дітей з використанням електронної платформи Zoom, було задіяно -20 дітей. Такі онлайн-заняття дали змогу вихователям безпосередньо спілкуватися з кожною дитиною. Дуже дякуємо батькам, які знайшли час та бажання допомогти вихователям в організації такої роботи.

**ІІ. Вжиті керівником заходи щодо зміцнення та модернізації матеріально-технічної бази дошкільного закладу**

 Заходи щодо зміцнення та модернізації матеріально-технічної бази навчального закладу – є одним із провідних напрямків роботи директора закладу дошкільної освіти. В зв’язку з процесами модернізації дошкільної освіти великої уваги набуває створення сприятливих умов для розвитку дитини.

В дошкільному закладі облаштовані всі необхідні приміщення для перебування дітей. Ігрові та спальні кімнати для здійснення освітнього процесу та відпочинку, музичний та спортивний зали для проведення музичних занять та занять з фізичного розвитку, святкових концертів; за кожною групою закріплено майданчик для прогулянок з необхідним устаткуванням та тіньовим навісом. Всі приміщення відповідають санітарно-гігієнічним нормам та вимогам безпеки життєдіяльності усіх учасників освітнього процесу.

Дитячий заклад забезпечений м’яким та твердим інвентарем, проточною гарячою та холодною водою.

 У вересні 2021 року було замінено підлогу в групи раннього віку № 9

Але, на жаль, війна внесла свої корективи в життя країни й залишились наступні проблеми: заміна підлоги в групі № 7, заміна асфальту на території, утеплення та пофарбування фасаду; ремонт заміна огорожі.

 Маємо надію на перемогу та подальшу підтримку від держави.

 **ІІІ. Залучення додаткових джерел фінансування**

 В період мого керування, батьківська громада приймала участь в освітньому процесі та по бажанню у зміцненні матеріальної бази групових приміщень та інших приміщень для повноцінного функціонування закладу да створення розвивального середовища

Звіти про використання додаткових та позабюджетних грошей подаються щоквартально в РУО, які вони освітлюють на сайті районного управління освіти. Також таку інформацію надаю вам для ознайомлення:

**Звіт про використані позабюджетних грошей**

 **Липень-вересень 2021 року**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** |  **назва товару чи робіт** | **Коли придбано** | **кількість** | **сума** |
| **1** | Тюль (сходова клітина) | липень | 5м | 690.00 |
| 2 | Банер до Дня дошкілля | серпень | 1  | 550. 00 |
| 3 | Тканини для музичної зали(прикраса) | вересень | 4 метри | 420.00 |
| 4 | Ширма медичний кабінет (для ізолятора) | жовтень | 1- ШП-3 | 2650.00 |
| 5 | Килимок розвивальний (медкабінет) | листопад | 1 | 600.00 |
| 6 | Прикраси для новорічної ялинки (іграшки, гірлянда, тощо)  | грудень |  | 1000.00 |
|  |  |  | **Всього** | **5900.** |

В період з 01.10.2021 року додаткових та позабюджетних грошей не було. Збільшилось забезпечення з боку держави.

**IV. Вжиті заходи щодо забезпечення навчального закладу кваліфікованими педагогічними кадрами та доцільність їх розстановки**

 Кількість штатних одиниць педагогічних працівників за штатним розписом 25 осіб. Фактично зайнятих посад на даний час становить 20 осіб.

З них мають: повну вищу освіту –15, базову вищу -5

Курсова перепідготовка  вихователів, поєднана з самоосвітньою та методичною роботою, підвищує обізнаність педагогів дошкільного закладу щодо вимог проведення  занять сьогодення.

Адміністрація дошкільного закладу створює оптимальні умови для постійного професійного зростання педагогів з урахуванням індивідуальних можливостей кожного: в поточному році атестовано вихователя Лагезу О.В.: підтверджено кваліфікаційну категорію «спеціаліст».

 Нажаль є вакансії вихователів та музичного керівника

Одним із стимулів щодо покращення якості роботи колективу дошкільного закладу є заохочення працівників: грамотами, подяками адміністрації закладу ,управління освіти, відзнаками Голови РДА Святошинського району.

Працівники закладу отримували матеріальні заохочення ( премії) при наявності економії фонду заробітної плати .

**Y Соціальний захист, збереження та зміцнення здоров’я дітей та педагогічних працівників.**

5.1. Забезпечення організації харчування та медичного обслуговування дітей і педагогічних працівників.

**Організація харчування у ДНЗ**

 З 01.01.2022 року повністю вступила в дію постанова Кабінету Міністрів України від 24.03.2021 р. № 305 «Про затвердження норм та Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку».

 Харчування дітей здійснювалось відповідно до затвердженого керівником закладу та погодженого з органами Держпродспоживслужби на місцях примірного чотиритижневого сезонного меню.

Основні зміни в меню закладів освіти, які набрали повної чинності з 1 січня 2022 року:

* збільшення вживання овочів (кожний прийом їжі повинен включати вживання овочів згідно вікової норми);
* збільшення вживання фруктів;
* зменшення вживання хліба (цільнозерновий, є прийоми їжі без хліба);
* зменшення вживання картоплі (одна страва картоплі чергується з 4-5 страв із злакових);
* збільшується споживання птиці;
* зменшується споживання насичених жирів (масла);
* обмежується вживання чаю, соку та какао ( в закладах дошкільної освіти не більше 2 порцій на тиждень кожного виду);
* обмежується вміст цукру, солі та жиру в стравах, які готуються в закладах освіти.

 На підставі примірного чотиритижневого меню щодня медичний працівник закладу складав меню-розклад, в якому зазначалась повна назва страв, їх теоретичний вихід для кожної вікової групи, кількість порцій, кількість продуктів харчування (брутто/нетто) у чисельнику для одної дитини, у знаменнику для всіх дітей .

На кожну страву в закладі складена та затверджена керівником закладу технологічна карта, яка складається до Картотеки страв.

 Меню вивішується щодня та передавалось батькам у групи вайбер, щоб батьки могли ознайомитися з ним.

У закладі харчуються діти пільгових категорій:

безкоштовно: діти ,батьки яких є учасниками АТО , діти із сімей ВПО ,

діти з малозабезпечених сімей, діти з інвалідністю; 50% від вартості харчування: діти з багатодітних сімей .

Вартість харчування дитини з 03.10.2021 року становить; ранній вік-43,55; дошкільний вік-64,58

Питання організації харчування підлягають адміністративному та медичному контролю, результати обговорюються на виробничих нарадах, педагогічних радах.

В ДНЗ організований контроль за якістю продуктів харчування, що надходять від постачальника.

 Усі продукти харчування, що надходять до ДНЗ відповідають вимогам державних стандартів, супроводжуються накладними, сертифікатами якості, висновками санітарно-епідеміологічної експертизи. З мого боку та боку старшої медичної сестри впродовж навчального року здійснювався систематичний контроль за дотриманням санітарно-гігієнічних умов організації харчування. Відповідно до графіка проводились планові та оперативні перевірки щодо організації харчування, виходу страв та якістю приготування їжі. Постійно працювала Рада по харчуванню.

**Медичне обслуговування дітей і педагогічних працівників.**

 Старша медичною сестрою проводилась робота щодо раннього виявлення захворювань, спостереження за контактними дітьми; санітарно – просвітницька робота з педагогічним колективом та батьками. Обговорювались на педагогічних радах, виробничих нарадах.

Для зниження захворюваності в закладі проводилась відповідна робота:

- чітке дотримання режиму дня, режимів: провітрювання, вологого прибирання, питного режиму;

- суворе дотримання санітарно-гігієнічного режиму в групах та закладі;

- максимальне перебування дітей на свіжому повітрі;

- проведення протиепідемічних заходів в умовах карантинних обмежень

- проведення антропометричних вимірювань

- надання медичної допомоги дітям, які захворіли, їх своєчасна ізоляція від здорових дітей;

Здійснювались своєчасне проведення медичних оглядів працівників дошкільного закладу

**5.2.   Дотримання вимог охорони дитинства  техніки безпеки, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм.**

 Найважливішим у діяльності керівника та колективу дошкільної установи є охорона життя та здоров’я дітей і працівників, дотримання техніки безпеки, санітарно-гігієнічної та протипожежних норм. Завідуючою розроблені та затверджені інструкції з охорони праці, охорони життя та здоров'я дітей та інструкції з протипожежної безпеки. Інструктажі з працівниками проводяться вчасно.

 З даного питання організовуються різноманітні форми роботи з дітьми та персоналом. Однією з таких форм є Тиждень безпеки дитини, під час якого проводяться спеціально організовані заняття серед дітей, працівників з охорони життя та здоров’я , удосконалюються дії учасників навчально-виховного процесу на випадок виникнення надзвичайних ситуацій; Тиждень дорожнього руху на який були запрошені працівники патрульної поліції.

**VІ. Залучення педагогічної та батьківської громадськості закладу до управління його діяльністю. Співпраця з громадськими організаціями**

  Адміністрацією та вихователями ДНЗ, ведеться постійна та планомірна робота по налагодженню співпраці з кожною сім’єю. Вона орієнтована на пошук таких форм і методів роботи, які дозволяють урахувати актуальні потреби батьків, сприяють формуванню активної батьківської позиції, участі батьків у управлінні закладом. Заклад підтримує бажання батьків поповнювати знання, необхідні для виховання та оздоровлення дітей. У зв’язку з пандемією спілкування керівника з батьківською громадськістю постійно здійснювалось у телефонному режимі, через сторінку вайбер «Батьківська громада» та по окремим питанням- офлайн .

**VІІ. Діяльність адміністрації з питань управління**

 Директор дошкільного закладу підпорядковується безпосередньо начальнику управління освіти і науки. У своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України « Про освіту», «Про дошкільну освіту», Положенням про дошкільний навчальний заклад, рішеннями Уряду, розпорядженнями засновника, наказами управління освіти і науки, правилами і нормами з охорони праці, Статутом закладу, Колективним Договором. Управлінські рішення та дії були спрямовані на виконання таких завдань:

1. Організація діяльності колективу щодо надання освітніх послуг населенню відповідно до статуту дошкільного навчального закладу.

2. Комплектування груп на 1вересня 2021 – 2022 навчального року дітьми та кадрами.

4. Забезпечення умов для ефективного проведення освітнього процесу, фізичного та психічного розвитку дітей.

5. Організація харчування та медичного обслуговування дітей.

6.Вирішення освітніх, методичних, адміністративних, фінансових, господарських та інших питань, які виникають у процесі діяльності закладу

7. Сприяння підвищенню кваліфікації педагогічних працівників

8. Створення сприятливого емоційно – психологічного клімату у колективі .

 Колектив постійно працює над створенням позитивного іміджу нашого закладу, цьому сприяє сторінка закладу у фейсбук та групові сторінки

9. Організація дистанційної роботи педагогічних працівників.

10. Організація різних форм співпраці з батьками.

В планах на майбутнє:

- продовжувати надавати якісну дошкільну освіту дітям, використовуючи новітні технології;

- заміна підлоги в групових приміщеннях № 7 і № 4

- ремонт та утеплення фасаду закладу

- проведення робіт по заміні огорожі;

- заміна асфальтного покриття;

- ремонт цоколя будівлі;

- 100% забезпечення кадрами;

**Підсумок**

 Підводячи підсумки роботи , я хочу подякувати педагогам дитячого закладу, технічному персоналу, батькам вихованців за спільну роботу, розуміння і підтримку, конструктивну критику і можливість реалізації наших ідей. Ми сподіваємося, що представлений матеріал дозволить вам сьогодні і надалі об'єктивно оцінити діяльність нашого дошкільного закладу.

Ми раді і вдячні тому, що Ви обрали наш дошкільний заклад для своїх дітей.

Сподіваюсь на подальшу співпрацю з колективом та батьківською громадою

Директор -Омельчук Людмила Володимирівна