



ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова Святошинської районної в
Місті Києві державної адміністрації
Сергій ПАВЛОВСЬКИЙ

**ПЛАН РОБОТИ
УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ
СВЯТОШИНСЬКОЇ РАЙОННОЇ В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНОЇ
АДМІНІСТРАЦІЇ НА 2023 РІК**

ЗМІСТ

1. Організація роботи управління освіти Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації та графік прийому громадян.
2. План роботи управління освіти Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації.
 - 2.1 Відділ з питань загальної середньої освіти.
 - 2.2 Відділ з питань дошкільної освіти.
 - 2.3 Відділ з питань виховної роботи та позашкільної освіти.
 - 2.4 Юридичний відділ.
 - 2.5 Відділ управління персоналом.
 - 2.6 Відділ матеріально-технічного забезпечення. Група з централізованого господарського обслуговування навчальних закладів і установ освіти.

**1. Організація роботи управління освіти Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації
та графік прийому громадян**

Режим роботи управління освіти

Початок роботи	9:00
Перерва на обід	13:00 – 13:45
Кінець роботи	18:00
	(п'ятниця, передсвяткові дні – 16:45)

Графік прийому громадян

Посада	ПІБ	Дні та години прийому
Начальник управління освіти*	Сукенніков Олексій Вячеславович	Вівторок 14:00 – 18:00 П'ятниця 10:00 – 12:00
Заступники начальника управління	Залозний Юрій Іванович Голованенко Людмила Миколаївна	Вівторок 15:00 – 18:00 П'ятниця 10:00 – 13:00
Керівники структурних підрозділів, головні спеціалісти		Вівторок 15:00 – 18:00 П'ятниця 10:00 – 13:00

* Начальник управління освіти приймає за попереднім записом (тел.: 044 403 30 03).

Циклограма щомісячної діяльності управління освіти

Заходи	Відповідальні	Циклограма проведення заходів
Апаратні наради управління освіти	Ішук О. І.	Щопонеділка
Колегії управління освіти	Голованенко Л. М.	Не менше 4 рази на рік
Наради з керівниками закладів загальної середньої освіти та позашкільної освіти	Сукенніков О. В. Голованенко Л. М. Ревуцька Л. Й.	Кожна перша середа місяця
Наради з керівниками закладів дошкільної освіти	Сукенніков О. В. Зражевська Л. В.	Кожний третій четвер місяця
Наради заступників директорів з виховної (навчально-виховної) роботи	Ревуцька Л. Й.	Кожний другий понеділок місяця
Наради заступників директорів ЗЗСО	Прокопюк В. О.	Кожний другий вівторок місяця
Нарада заступників з АГЧ закладів дошкільної освіти	Залозний Ю. І.	Останній четвер місяця об 11.00
Нарада заступників з АГЧ закладів загальної середньої освіти та позашкільної освіти	Залозний Ю. І.	Останній четвер місяця о 12.00
Засідання районної атестаційної комісії	Пухляк О. О. Скаковська К. А.	Березень-квітень згідно графіка
Оновлення веб-сайту управління освіти	Толкачова І. Ю.	Щоденно/за потребою

2. ПЛАН РОБОТИ УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ:

2.1 Відділ з питань загальної середньої освіти

№ з/п	Напрямок діяльності	Заходи, завдання, зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	
1	Організаційний	Наради з керівниками ЗЗСО	Щомісячно	Голованенко Л.М.	
		Наради із заступниками керівників ЗЗСО	Протягом року	Прокопюк В. О. Литвин Н. П. Масло Л. В.	
		Нарада відповідальних за заповнення форм ДІСО	Вересень Лютий	Прокопюк В. О. Толкачова І. Ю.	
		Організаційні заходи щодо проведення ЗНО та ДПА у 2023 році	Січень-серпень	Прокопюк В. О. Толкачова І. Ю.	
		Заходи щодо закінчення навчального року та видачі документів про освіту	Квітень-червень	Прокопюк В. О. Толкачова І. Ю.	
		Аналітичний	Аналітичний звіт мережі класів	Січень, вересень	Голованенко Л.М.
			Статистичний звіт закладів загальної середньої освіти на початок навчального року (76-РВК)	Вересень	Прокопюк В. О. Толкачова І. Ю.
			Статистичний звіт про кількість дітей шкільного віку (77-РВК)	Жовтень	Прокопюк В. О. Толкачова І. Ю.
			Статистичний звіт про продовження навчання для здобуття повної загальної середньої освіти випускниками 9-х класів ЗЗСО (1-ЗСО)	Грудень	Прокопюк В. О. Толкачова І. Ю.
		2	Аналітичний	Моніторинг та аналіз перспективної мережі учнів та класів на 2023/2024 н.р	Лютий-березень

3	Координаційний	Моніторинг використання обладнаних ресурсних кімнат	Протягом року	Масло Л. В.
		Моніторинг надання освітніх послуг та забезпечення підтримки учнів з ООП під час організації інклюзивного навчання	Жовтень, лютий	Масло Л. В.
		Моніторинг стану організації харчування в ЗЗСО	Жовтень, березень	Литвин Н. П.
		Моніторинг стану організації індивідуальних формах навчання	Листопад, березень	Литвин Н. П.
		Моніторинг здійснення контролю адміністративною спеціальних шкіл за здобуттям освіти учнів на індивідуальній формі навчання	Жовтень	Масло Л. В.
		Формування мережі інклюзивних та спеціальних класів	Протягом року	Масло Л. В.
		Узагальнення звітів про внутрішньо-переміщених осіб в ЗЗСО	Щоквартально	Литвин Н. П.
		Узагальнення звітів про осіб з інвалідністю	Щоквартально	Литвин Н. П.
		Розгляд звернень громадян	Протягом року	Спеціалісти відділу

2.2 Відділ з питань дошкільної освіти

№ з/п	Напрямок діяльності	Заходи, завдання, зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний
1	Організаційний	<p>Нарада вихователів методистів</p> <p>Нарада старших – медичних сестер ЗДО</p>	<p>Січень, серпень</p> <p>Березень, червень, грудень</p>	<p>Зражевська Л. В. Петриченко О. В.</p> <p>Зражевська Л. В. Грабченко К. С.</p>

	<p>Нарада модераторів електронної системи запису дітей до ЗДО</p> <p>Циклограма звітності про розвиток дошкільної освіти району</p> <p>Батьківський марафон «Разом плечемо рідну мову малюка»</p>	<p>Березень, серпень</p> <p>Щомісячно</p> <p>Листопад</p>	<p>Зражевська Л. В.</p> <p>Зражевська Л. В.</p> <p>Зражевська Л. В.</p> <p>Петриченко О. В.</p>
2	<p>Аналітичний</p> <p>Аналіз мережі закладів дошкільної освіти</p> <p>Статистичний звіт про функціонування закладів дошкільної освіти за 2022 рік за формою № 85-К</p> <p>Аналіз укомплектованості закладів дошкільної освіти</p> <p>Моніторинг організації прогулянок з вихованцями</p> <p>Моніторинг роботи інклюзивних груп (ІПР) в ЗДО</p> <p>Аналіз корекційної роботи з дітьми в спеціальних ЗДО</p> <p>Аналіз кількості дітей пільгових категорій та форми роботи з ними</p> <p>Моніторинг організації харчування в літній період</p> <p>Організація ігрової діяльності з дітьми на свіжому повітрі</p> <p>Аналіз роботи модератора в системі електронного запису. Електронна сторінка закладу.</p> <p>Аналіз роботи комірника закладу з базами - постачальниками</p> <p>Огляд роботи музичного керівника та інструктора з фізичного виховання</p> <p>Аналіз звернення громадян</p> <p>Інформація про функціонування закладів дошкільної освіти</p>	<p>Січень, вересень</p> <p>Січень</p> <p>Січень, травень, жовтень</p> <p>Лютий</p> <p>Квітень</p> <p>Квітень</p> <p>Травень</p> <p>Червень</p> <p>Липень</p> <p>Серпень</p> <p>Жовтень</p> <p>Листопад</p> <p>Щоквартально</p> <p>Січень</p>	<p>Зражевська Л. В.</p> <p>Зражевська Л. В.</p> <p>Зражевська Л. В.</p> <p>Петриченко О. В.</p> <p>Зражевська Л. В.</p> <p>Грабченко К. С.</p> <p>Зражевська Л. В.</p> <p>Грабченко К. С.</p> <p>Зражевська Л. В.</p> <p>Грабченко К. С.</p> <p>Зражевська Л. В.</p> <p>Петриченко О. В.</p> <p>Зражевська Л. В.</p> <p>Зражевська Л. В.</p> <p>Грабченко К. С.</p> <p>Петриченко О. В.</p> <p>Зражевська Л. В.</p> <p>Зражевська Л. В.</p>
3	<p>Координаційний</p>		

4	Загальнорайонні масові заходи	Інформація про стан ведення журналу обліку вихованців та електронного таблою відвідування	Лютий	Зражевська Л. В.
		Інформація про стан підготовки ЗДО до літнього оздоровчого періоду	Травень	Зражевська Л. В. Грабченко К. С.
		Звіт керівників ЗДО перед громадськістю	Червень	Зражевська Л. В.
		Інформація про роботу ЗДО і НВК в літній період	Червень-серпень	Зражевська Л. В. Грабченко К. С.
		Інформація про організацію роботи з дітьми в басейні	Серпень	Грабченко К. С. Петриченко О. В.
		Підготовка закладів до нового навчального року	Серпень	Комісія управління освіти
		Інформація про кадрове забезпечення адміністрації закладів освіти	Вересень	Зражевська Л. В. Грабченко К. С. Петриченко О. В.
		Інформація про дотримання санітарно-гігієнічних та протиепідемічних заходів в ЗДО	Вересень	Зражевська Л. В. Грабченко К. С.
		Інформація про напрямки роботи закладу освіти на 2023/2024 навчальний рік	Вересень	Грабченко К. С. Петриченко О. В.
		Інформація про дітей дошкільного віку, які користуються пільгами	Жовтень	Грабченко К. С.
		Інформація про освітню діяльність приватних навчальних закладів, ТОВ, громадських організацій та надання додаткових освітніх послуг на базі ЗДО, НВК	Жовтень	Зражевська Л. В. Петриченко О. В.
		Акція «Відкрий своє серце захисникам Вітчизни»	Інформація про інклюзивну освіту в ЗДО та кадрове забезпечення	Грудень
Підготовка звіту 85-к	Грудень		Зражевська Л. В.	
Заходи до Дня Соборності України	Січень		Зражевська Л. В. Петриченко О. В.	
Фізкультурна розвага «Як Зима з Весною зустрічається»	Лютий		Зражевська Л. В. Петриченко О. В.	

	<p>Заходи до Дня єднання «Міст єднання». День Державного Герба. Творча лабораторія «Наш герб»</p> <p>Відео челендж до Міжнародного дня рідної мови «Як соловейко Україною мандрував»</p> <p>Вечорниці «Від заклички до веснянки»</p> <p>Конкурс читців творів українських поетів Театральний квест до Міжнародного дня театру «Театр – життя, актори в ньому діти...»</p> <p>Виставка малюнків до Міжнародного дня сміху «Поділися посмішкою»</p> <p>Виставка дитячої книги українських авторів. Заходи до Міжнародного дня космосу «Назустріч зіркам»</p> <p>Заходи до Дня працівників пожежної охорони України</p> <p>Виставка «Друге життя сміттю» до Дня Землі</p> <p>Фотогалерея до Дня матері «Мама – берегиня роду»</p> <p>Відеофлешмоб до Дня вишиванки «Вишиванка – генетичний код нації»</p> <p>Заходи до Дня Європи в Україні «Разом ми-сила!»</p> <p>Заходи присвячені Дню Києва. Виставка фотоколлажів «Київ – серце України»</p>		
	<p>Виставка «Друге життя сміттю» до Дня Землі</p> <p>Фотогалерея до Дня матері «Мама – берегиня роду»</p> <p>Відеофлешмоб до Дня вишиванки «Вишиванка – генетичний код нації»</p> <p>Заходи до Дня Європи в Україні «Разом ми-сила!»</p> <p>Заходи присвячені Дню Києва. Виставка фотоколлажів «Київ – серце України»</p>	<p>Березень</p>	<p>Зражевська Л. В. Петриченко О. В.</p>
	<p>Виставка дитячої книги українських авторів. Заходи до Міжнародного дня космосу «Назустріч зіркам»</p> <p>Заходи до Дня працівників пожежної охорони України</p> <p>Виставка «Друге життя сміттю» до Дня Землі</p> <p>Фотогалерея до Дня матері «Мама – берегиня роду»</p> <p>Відеофлешмоб до Дня вишиванки «Вишиванка – генетичний код нації»</p> <p>Заходи до Дня Європи в Україні «Разом ми-сила!»</p> <p>Заходи присвячені Дню Києва. Виставка фотоколлажів «Київ – серце України»</p>	<p>Квітень</p>	<p>Зражевська Л. В. Петриченко О. В.</p>
	<p>Виставка «Друге життя сміттю» до Дня Землі</p> <p>Фотогалерея до Дня матері «Мама – берегиня роду»</p> <p>Відеофлешмоб до Дня вишиванки «Вишиванка – генетичний код нації»</p> <p>Заходи до Дня Європи в Україні «Разом ми-сила!»</p> <p>Заходи присвячені Дню Києва. Виставка фотоколлажів «Київ – серце України»</p>	<p>Травень</p>	<p>Зражевська Л. В. Петриченко О. В.</p>

	<p>Фестиваль до Дня захисту дітей «Територія творчості»</p> <p>Еко день до Всесвітнього дня довкілля «Збережемо здоров'я нашої планети»</p> <p>«Світ океанів» - виставка дитячих малюнків Свято друзів</p> <p>Футбольний матч до Всесвітнього дня дитячого футболу</p> <p>Розвага «Тато – це захист та опора»</p> <p>Заходи до Дня Конституції України</p> <p>«Здорова їжа» - фотовиставка готових страв</p> <p>Шахові турніри до Міжнародного дня шахів</p> <p>Заходи до Дня Української Державності «Україна окриляє!»</p> <p>Міжнародний День дружби</p> <p>Помічник пішохода – світлофор</p> <p>Піскове містечко</p> <p>Відеоекскурсія до Дня Державного Прапора України «Історія Державного Прапора України!»</p> <p>Заходи до Дня Незалежності України</p> <p>Заходи до Дня фізичної культури і спорту «Спортивний фєрверк»</p>	<p>Червень</p>	<p>Зражевська Л. В. Петриченко О. В.</p>
	<p>Міжнародний День дружби</p> <p>Помічник пішохода – світлофор</p> <p>Піскове містечко</p> <p>Відеоекскурсія до Дня Державного Прапора України «Історія Державного Прапора України!»</p> <p>Заходи до Дня Незалежності України</p> <p>Заходи до Дня фізичної культури і спорту «Спортивний фєрверк»</p>	<p>Липень</p>	<p>Зражевська Л. В. Петриченко О. В.</p>
	<p>Помічник пішохода – світлофор</p> <p>Піскове містечко</p> <p>Відеоекскурсія до Дня Державного Прапора України «Історія Державного Прапора України!»</p> <p>Заходи до Дня Незалежності України</p> <p>Заходи до Дня фізичної культури і спорту «Спортивний фєрверк»</p>	<p>Серпень</p>	<p>Зражевська Л. В. Петриченко О. В.</p>
	<p>Заходи до Дня фізичної культури і спорту «Спортивний фєрверк»</p>	<p>Вересень</p>	<p>Зражевська Л. В. Петриченко О. В.</p>

	<p>Виставка «Листівка миру» до Міжнародного дня миру</p> <p>Заходи до Всеукраїнського дня дошкільника «День тих, хто серце дітям віддає»</p> <p>Онлайн екскурс «Подорожуємо рідним краєм» присвячений Всесвітньому дню туризму</p> <p>Заходи до Всеукраїнського дня бібліотек «Дива в бібліотеці»</p> <p>Вернісаж маленького художника</p>		
	<p>Відеопривітання до Дня захисника та захисниць України</p> <p>Фотоквест «Овочеві фантазії»</p> <p>Відеоекскурсія «Подорож залізницею»</p> <p>Відеочелендж «Мова єднає всіх»</p> <p>Екологічний флешмоб до Міжнародного дня енергозбереження</p> <p>Міжнародний день толерантності. Подорож країною Толерантності «Сонце всім однаково сяє»</p> <p>Виставка малюнків «Мій рідний край, що зветься Україна!» до Дня Гідності та Свободи</p> <p>Заходи до Міжнародного дня людей з обмеженими фізичними можливостями «Відкрий своє серце»</p> <p>Відеоколаж до Дня Збройних сил України</p>	<p>Жовтень</p>	<p>Зражевська Л. В. Петриченко О. В.</p>
		<p>Листопад</p>	<p>Зражевська Л. В. Петриченко О. В.</p>
		<p>Грудень</p>	<p>Зражевська Л. В. Петриченко О. В.</p>

	Українські традиції. Виставка української хустки		
	Різдвяний вертеп		

2.3 Відділ з питань виховної роботи та позашкільної освіти

№ з/п	Напрямок діяльності	Заходи, завдання, зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний
1	Організаційний	Нарада начальників таборів відпочинку з денним перебуванням дітей на базі закладів освіти	2-й понеділок місяця	Ревуцька Л. Й. Мирончук І. І.
		Організація роботи таборів відпочинку з денним перебуванням дітей на базі закладів освіти	квітень	Ревуцька Л. Й. Мирончук І. І.
		Підготовка інформаційно-аналітичних матеріалів до серпневої конференції	Травень-червень	Ревуцька Л. Й. Мирончук І. І.
		Організація та/або забезпечення участі представників закладів освіти у семінарах, тренінгах, форумах тощо з питань протидії булінгу, будь-яким проявам насильства, профілактики негативних проявів у дитячому середовищі	Червень-серпень	Ревуцька Л. Й. Мирончук І. І.
		Організація виплати одноразової допомоги дітям-сиротам і дітям позбавленим батьківського піклування, після досягнення 18-річного віку	Постійно	Ревуцька Л. Й. Мирончук І. І.
2	Аналітичний	Аналіз мережі закладів позашкільної освіти	Щомісяця	Ревуцька Л. Й.
		Моніторинг, узагальнення та аналіз мережі гуртків, клубів, секцій в закладах загальної середньої освіти та стан охоплення учнів різними формами позашкільної освіти	Вересень, січень	Ревуцька Л. Й.
		Моніторинг та узагальнення банку даних дітей пільгових категорій	Жовтень-листопад	Мирончук І. І.

4	Загальнорайонні масові заходи	<p>Організація та підготовка районного етапу Всеукраїнського фестивалю дитячої та юнацької творчості «Чисті роси»</p> <p>Організація та проведення відкритого Кубку СШ № 40 з техніки пішохідного туризму в приміщеннях на дистанції «Крос-похід» серед учнів закладів загальної середньої освіти Святошинського району м. Києва</p> <p>Організація та проведення районної туристсько-краєзнавчої гри «Туристська Масниця»</p> <p>Організація та проведення Відкритих змагань з плавання за програмою Спеціальної Олімпіади «Сонячний заплив у Святошині», присвячених Всесвітньому дню людей із синдромом Дауна</p> <p>Районний етап Кубку Київського міського голови з шахів «Кришталева тура» серед учнів закладів освіти</p> <p>Районний етап міського конкурсу-фестивалю авторської пісні та співаної поезії</p> <p>Організація та проведення районного конкурсу дитячої творчості «Доля моя вишивана»</p> <p>Районний етап загальноміського конкурсу-фестивалю «Диалог держав: партнерство в освіті»</p> <p>Районний етап міського конкурсу «Київський вагльс» серед учнів 11-х класів закладів загальної середньої освіти</p> <p>Районний етап Всеукраїнської дитячо-юнацької військово-патріотичної гри «Сокіл» («Джура»)</p> <p>Організація та проведення Відкритої військово-патріотичної гри «Разом до Перемоги!» для здобувачів освіти та педагогів закладів освіти Святошинського району</p>	Лютий	Лютий	Ревуцька Л. Й. Мирончук І. І.
			Лютий-березень	Березень	Ревуцька Л. Й. Мирончук І. І.
			Березень	Березень	Ревуцька Л. Й. Мирончук І. І.
			Березень	Березень	Ревуцька Л. Й. Мирончук І. І.
			Березень-квітень	Березень-квітень	Мирончук І. І.
			Квітень	Квітень	Ревуцька Л. Й. Мирончук І. І.
			Травень	Травень	Ревуцька Л. Й. Мирончук І. І.
			Вересень	Вересень	Ревуцька Л. Й. Мирончук І. І.

		<p>Районний етап Всеукраїнського конкурсу «Джерело творчості»</p> <p>Організація та проведення відкритого Кубка голови Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації з орієнтування в приміщеннях до Дня Збройних Сил України</p> <p>Районний етап Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів-членів районної філії Київського територіального відділення Малої академії наук</p> <p>Організація та проведення районного національно-патріотичного творчого конкурсу «Сурми звитяги» з нагоди Дня Соборності серед закладів освіти Святошинського району</p> <p>Районний етап Всеукраїнського конкурсу експурсоводів музеїв закладів освіти Святошинського району міста Києва «Край, в якому я живу»</p> <p>Районний етап Всеукраїнського огляду музеїв при закладах дошкільної, загальної середньої, позашкільної та професійної (професійно-технічної) освіти, які перебувають у сфері управління Міністерства освіти і науки України</p> <p>Районні змагання зі спортивного орієнтування у закритих приміщеннях до Дня Святого Миколая</p> <p>Забезпечення участі учнів-членів районної філії Київського територіального відділення Малої академії наук у II (міському етапі) Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт</p> <p>Участь у міському етапі Всеукраїнського конкурсу «Джерело творчості»</p>	<p>Жовтень</p> <p>Грудень</p> <p>Листопад-грудень</p> <p>Січень</p> <p>Грудень</p> <p>Грудень</p> <p>Грудень</p> <p>Грудень</p> <p>Грудень</p> <p>Січень-лютий</p> <p>Січень-лютий</p>	<p>Ревуцька Л. Й. Мирончук І. І.</p> <p>Ревуцька Л. Й. Мирончук І. І.</p> <p>Ревуцька Л. Й. Мирончук І. І.</p> <p>Ревуцька Л. Й. Мирончук І. І.</p> <p>Мирончук І. І.</p> <p>Мирончук І. І.</p> <p>Мирончук І. І.</p> <p>Мирончук І. І.</p> <p>Ревуцька Л. Й. Мирончук І. І.</p>
5	Участь у заходах міського та всеукраїнського рівнів			

	Організація та проведення Міського конкурсу коних поетів «Поетична весна#Український контент»	Березень	Ревуцька Л. Й. Мирончук І. І.
	Участь у міському етапі Всеукраїнської дитячо-юнацької військово-патріотичної гри «Сокіл» («Джура»)	Червень	Ревуцька Л. Й. Мирончук І. І.
	Участь у позапланових заходах	Протягом року	Ревуцька Л. Й. Мирончук І. І.

2.4 Юридичний відділ

№ з/п	Напрямок діяльності	Заходи, завдання, зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний
1	Організаційний	<p>Розгляд звернень громадян, підприємств, установ та організацій, посадових осіб, запити та звернення народних депутатів, запити на інформацію, в межах повноважень відділу</p> <p>Розробка та участь у підготовванні проектів нормативно-правових актів з питань, що належать до повноважень управління</p> <p>Участь у навчальних заходах (професійні (сертифікатні) та короткострокові програми, онлайн курси, семінари, тренінги тощо) з підвищення кваліфікації</p>	<p>Протягом року</p> <p>Протягом року</p> <p>Протягом року</p>	<p>Чухрай Н. М. Гайдамаченко Н. Ф.</p> <p>Чухрай Н. М. Гайдамаченко Н. Ф.</p>
2	Правовий	<p>Забезпечення правильного застосування нормативно-правових актів та інших документів, подання начальникові пропозицій щодо вирішення правових питань, пов'язаних з діяльністю управління;</p> <p>Перевірка на відповідність законодавству проектів наказів та інших актів, що подаються на підпис керівника, погодження (візування)</p>	<p>Протягом року</p> <p>Протягом року</p>	<p>Чухрай Н. М.</p> <p>Чухрай Н. М.</p>

	Здійснення перегляду актів та інших документів з метою приведення їх у відповідність із законодавством	Протягом року	Чухрай Н. М.
	Участь у проведенні юридичної, гендерно-правової, антидискримінаційної експертизи проектів нормативно-правових актів	За потреби	Чухрай Н. М. Гайдамаченко Н. Ф.
	Участь у підготовці проектів договорів. Надання правової оцінки проектам договорів (контрактів), їх погодження (візування)	Протягом року	Чухрай Н. М. Гайдамаченко Н. Ф.
	Організація претензійної та позовної роботи, проведення аналізу її результатів	Протягом року	Чухрай Н. М.
	Подання пропозицій щодо удосконалення правового забезпечення діяльності управління	Протягом року	Чухрай Н. М.

2.5 Відділ управління персоналом

№ з/п	Напрямок діяльності	Заходи, завдання, зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний
1	Організаційний	Розгляд звернень громадян, підприємств, установ та організацій, посадових осіб, запити та звернення народних депутатів, запити на інформацію, в межах повноважень відділу Участь у навчальних заходах (професійні (сертифікатні) та короткострокові програми, онлайн курси, семінари, тренінги тощо) з підвищення кваліфікації	Протягом року Протягом року	Пухляк О. О. Скаковська К. А.
2	Робота з кадрами	Забезпечення проведення добору на зайняття посад державної служби Забезпечення підготовки матеріалів щодо призначення на посади та звільнення персоналу Забезпечення організації проведення щодо осіб, які претендують на зайняття посад в управлінні :	Протягом року Протягом року За потреби	Пухляк О. О. Скаковська К. А. Пухляк О. О. Скаковська К. А.

		<p>спеціальної перевірки; перевірки достовірності відомостей щодо застосування заборон, передбачених частинами третьою і четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», підготовка довідки про її результати;</p> <p>Робота з особовими справами, з особовими картками, трудовими книжками</p> <p>Розгляд пропозицій та підготовка документів щодо заохочення та нагородження персоналу державними нагородами, відомчими заохочувальними відзнаками, ведення відповідного обліку</p> <p>Надання консультативної допомоги з питань управління персоналом керівникам закладів освіти</p> <p>Здійснення обліку військовозобов'язаних</p> <p>Накази начальника управління з кадрових питань; про надання основних, додаткових щорічних відпусток</p> <p>Посадові інструкції працівників управління; посадові інструкції керівників закладів</p> <p>Надання довідок про теперішню і минулу трудову діяльність працівників</p> <p>Проведення роботи по підготовці та своєчасній передачі на збереження архівних документів, згідно опису.</p>		<p>Пухляк О. О. Скаковська К. А.</p> <p>Протягом року</p> <p>Пухляк О. О. Скаковська К. А.</p> <p>Протягом року</p> <p>Пухляк О. О. Скаковська К. А.</p> <p>Протягом року</p> <p>Пухляк О. О. Скаковська К. А.</p> <p>Протягом року</p> <p>Пухляк О. О. Скаковська К. А.</p> <p>Протягом року</p> <p>Пухляк О. О. Скаковська К. А.</p>
3	Робота по запобіганню та протидії корупції	<p>Надання методичної, консультативної допомоги та проведення роз'яснювальної роботи з питань дотримання вимог антикорупційного законодавства</p>	Протягом року	<p>Пухляк О. О. Скаковська К. А.</p>

	<p>Здійснення моніторингу змін до антикорупційного законодавства з метою своєчасного корегування заходів, направлених на запобігання корупційним та пов'язаним з корупцією правопорушень, аналіз судової практики (судових рішень, узагальнень Верховного Суду, практики ЄСПЛ тощо)</p> <p>Проведення перевірки факту подання суб'єктами декларування декларації</p> <p>Здійснення моніторингу офіційного вебпорталу "Судова влада України", Єдиного державного реєстру судових рішень з метою отримання інформації щодо результатів розгляду відповідної справи судом у разі отримання офіційної інформації стосовно вчинення працівником організації корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією</p>	<p>Протягом року</p> <p>Протягом року</p> <p>Протягом року</p> <p>За потреби</p>	<p>Пухляк О. О. Скаковська К. А.</p> <p>Пухляк О. О. Скаковська К. А.</p> <p>Пухляк О. О. Скаковська К. А.</p>
4	<p>Аналітичний</p> <p>83-РВК «Звіт про чисельність та склад педагогічних працівників закладів загальної середньої освіти»</p> <p>Звіт про чисельність працюючих та військовозобов'язаних, які заборнювані згідно з переліком посад і професій</p> <p>Підготовка інформації щодо чисельного та якісного складу працівників на запити відповідних державних органів</p>	<p>Жовтень</p> <p>Січень</p> <p>Протягом року</p>	<p>Пухляк О. О. Скаковська К. А.</p> <p>Пухляк О. О. Скаковська К. А.</p> <p>Пухляк О. О. Скаковська К. А.</p>

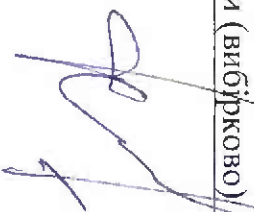
2.6 Відділ матеріально-технічного забезпечення. Група з централізованого господарського обслуговування навчальних закладів і установ освіти.

№ з/п	Напрямок діяльності	Заходи, завдання, зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний
1	Організаційні заходи	<p>Забезпечувати заклади освіти законодавчими актами та нормативно-технічною документацією</p> <p>Переглянути (розробити), ввести в дію інструкції з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки</p> <p>Здійснити моніторинг готовності закладів освіти до нового навчального року, оформити акти готовності закладів освіти</p> <p>Підготувати заклади освіти до опалювального сезону</p> <p>Розробити заходи з підготовки закладів освіти до роботи в осінньо-зимовий період</p> <p>Здійснювати аналіз стану травматизму серед учасників освітнього процесу</p> <p>Організувати навчання з охорони праці, цивільного захисту для відповідальних осіб закладів освіти</p> <p>Готувати звіти з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності, цивільного захисту</p> <p>Надавати консультативну допомогу працівникам закладів освіти з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності</p> <p>Проводити методично-консультативні семінари, наради з питань охорони праці</p> <p>Готувати статистичні звіти щодо використання палива та роботи автотранспорту</p>	<p>Постійно</p> <p>До 18.08</p> <p>До 25.08</p> <p>До 01.10</p> <p>Щоквартально</p> <p>Протягом року</p> <p>1 раз в півріччя</p> <p>Постійно</p> <p>Протягом року</p> <p>Лютий</p>	<p>Залозний Ю. І. Васильченко Л. Є.</p> <p>Директори закладів освіти Васильченко Л. Є.</p> <p>Залозний Ю. І. Васильченко Л. Є.</p> <p>Залозний Ю. І. Мисник Т. Б.</p> <p>Залозний Ю. І. Васильченко Л. Є.</p> <p>Васильченко Л. Є.</p> <p>Васильченко Л. Є.</p> <p>Васильченко Л. Є.</p> <p>Васильченко Л. Є.</p> <p>Чалий М. М.</p>

2	Безпечна та надійна експлуатація будівель та споруд	Проводити систематичні спостереження за станом будівель і споруд закладів освіти відповідно до Положення	Постійно	Васильченко Л. Є. Пікож В. В.
Організувати та провести загальний огляд будівель і споруд закладів освіти	Квітень, жовтень	Васильченко Л. Є. Пікож В. В.		
Скласти річний графік (план) проведення планово-запобіжних ремонтів	До 01.03	Головаха В. С.		
Забезпечувати проведення ремонту будівель і споруд з метою підтримання чи відновлення початкових експлуатаційних якостей будівель, приміщень, окремих конструкцій	Відповідно графіка	Головаха В. С. Пікож В. В.		
Здійснювати контроль за впорядкуванням території закладів освіти з метою виявлення травмонебезпечних місць	До 01.09	Васильченко Л. Є.		
3	Електробезпека	Забезпечити проведення електротехнічних вимірів опору заземлюючих пристроїв, опору ізоляції електропроводів	Липень-серпень	Васильченко Л. Є.
Забезпечувати утримання електромереж, електроарматури, електросилових шаф, освітлювальних електроприладів закладів освіти відповідно до вимог	Постійно	Бондаренко Т. В.		
Забезпечити наявність схем електропостачання та робочої схеми занулення електрообладнання	До 01.06	Бондаренко Т. В.		
Перевірити стан технологічного й електрообладнання закладів освіти та скласти графік проведення планово-запобіжних робіт щодо ремонту обладнання	До 01.06	Савонік І. І. Бондаренко Т. В.		
Забезпечити заклади освіти засобами від ураження електричним струмом	До 01.09	Васильченко Л. Є.		
Забезпечити встановлення приладів обліку електроенергії та водопостачання на харчоблоках закладів освіти	До 01.09	Бондаренко Т. В. Мисник Т. Б.		

4	Тепло- та водопостачання, енергозбереження	Здійснення постійного контролю за функціонуванням зовнішніх та внутрішніх інженерних мереж закладів освіти.	Постійно	Залозний Ю. І. Мисник Т. Б. Бондаренко Т. В.
		Здійснення моніторингу даних щодо споживання енергоресурсів закладами освіти	Постійно	Мисник Т. Б. Бондаренко Т. В.
		Підготовка звітів щодо використання холодної води та електричної енергії	Щомісяця	Мисник Т. Б. Бондаренко Т. В.
		Забезпечити укладання договорів щодо постачання енергоносіїв закладам освіти	I квартал	Мисник Т. Б. Бондаренко Т. В.
5	Гігієна праці	Забезпечити заклади освіти знешкоджувальними миючими та дезінфікуючими засобами	До 01.09	Залозний Ю. І. Чалий М. М.
		Забезпечити проведення дезінфекції, дератизації приміщень закладів освіти	За потребою	Залозний Ю. І. Чалий М. М.
6	Пожежна безпека	Організувати в закладах освіти безпечний питний, температурний та світловий режими	Постійно	Залозний Ю. І. Мисник Т. Б. Бондаренко Т. В.
		Провести ревізію укомплектування закладів освіти первинними засобами пожегогасіння	До 01.03	Васильченко Л. Є.
		Провести інструктаж з пожежної безпеки з відповідальними особами закладів освіти	До 01.09	Васильченко Л. Є.
		Розробити заходи щодо дотримання норм і правил пожежної безпеки в закладах освіти	До 01.02	Васильченко Л. Є.
		Забезпечити укомплектування закладів освіти протипожежним інвентарем	До 01.10	Васильченко Л. Є.
		Провести відпрацювання планів евакуації із залученням пожежно-рятувальної техніки в закладах освіти	Квітень, вересень, грудень	Васильченко Л. Є.
7	Попередження травматизму	Забезпечити проведення в закладах освіти Тижнів знань з основ безпеки життєдіяльності, Тижнів безпеки дорожнього руху, Тижня безпеки дитини	Квітень, травень, вересень, грудень	Васильченко Л. Є.
		Здійснювати перевірку дотримання вимог інструкцій з охорони праці під час освітнього процесу	Протягом року	Васильченко Л. Є.

		Провести обстеження спортивного (ігрового) обладнання, приміщень підвищеної небезпеки на відповідність вимогам безпеки	Квітень-травень	Васильченко Л. Є.
		Здійснення контролю за станом профілактичної роботи щодо попередження дитячого травматизму	За графіком	Васильченко Л. Є.
		Організація та проведення показового об'єктового тренування для директорів закладів загальної середньої освіти	Квітень	Васильченко Л. Є.
8	Контроль за станом охорони праці, пожежної безпеки в закладах освіти	Перевірити наявність актів-дозволів на проведення занять у кабінетах підвищеної небезпеки, спортзалів, актів перевірки стану спортивного обладнання	Березень, серпень	Васильченко Л. Є.
		Здійснення контролю за дотриманням вимог охорони праці, безпеки життєдіяльності в закладах освіти	Протягом року	Васильченко Л. Є.
		Здійснення контролю за виконанням вимог щодо ведення та оформлення облікової документації з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності та пожежної безпеки (вибірково)	Протягом року	Васильченко Л. Є.



Начальник управління освіти

Олексій СУЖЕННІКОВ