



СВЯТОШИНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ  
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

31 липня 2020 року

№ 497

Про затвердження Положення про управління освіти Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації

Відповідно до Закону України «Про місцеві державні адміністрації», постанови Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2012 року № 887 «Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації», враховуючи наказ Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 21 листопада 2012 року № 1308 «Про затвердження Методичних рекомендацій з розроблення положення про структурний підрозділ освіти і науки, молоді та спорту місцевої державної адміністрації», розпорядження Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації від 12 червня 2020 року № 347 «Про внесення змін до чисельності керівництва та структурних підрозділів, структури Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації»:

1. Затвердити Положення про управління освіти Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації, що додається.
2. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації від 28 грудня 2016 року № 817 «Про затвердження Положення про управління освіти, молоді та спорту Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації».
4. Контроль за виконання цього розпорядження покласти на заступника голови Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків.

Голова

Сергій ПАВЛОВСЬКИЙ

Згідно з оригіналом:

Начальник відділу

організації діловодства



Тетяна ЛОЗОВА

Оригінал знаходиться у справах райдержадміністрації



ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації

від 31 липня 2020 № 497  
2020

## ПОЛОЖЕННЯ

про управління освіти Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації

1. Управління освіти Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації (далі – Управління) є структурним підрозділом Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації, яке утворюється головою Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації, входить до її складу і забезпечує виконання покладених на нього завдань у межах Святошинського району міста Києва.

2. Управління безпосередньо підпорядковане заступникові голови Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків, а також підзвітне і підконтрольне Департаменту освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент).

3. Управління у своїй діяльності керується Конституцією України та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови і виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації, наказами Департаменту, а також Положенням про Управління.

4. Управління перейменовано відповідно до розпорядження Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації від 12 червня 2020 року № 347 «Про внесення змін до чисельності керівництва та структурних підрозділів, структури Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації».

5. Основним завданням Управління є:

5.1. Забезпечення реалізації державної політики у сфері освіти, наукової, інноваційної діяльності, трансферу технологій та інтелектуальної власності в Святошинському районі міста Києва.

5.2. Забезпечення розвитку системи освіти з метою формування гармонійно розвиненої, соціально активної, творчої особистості.

5.3. Визначення потреб, розроблення пропозицій щодо розвитку та удосконалення мережі закладів дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти.

5.4. Здійснення управління закладами дошкільної, загальної середньої освіти та позашкільної освіти, що передані до сфери управління Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації та координація їх діяльності.

5.5. Створення в межах своїх повноважень умов для реалізації рівних прав громадян України на освіту, соціальний захист дітей дошкільного та шкільного віку, педагогічних працівників, інших працівників закладів освіти.

5.6. Створення умов для здобуття громадянами повної загальної середньої освіти відповідно до освітніх потреб особистості та її індивідуальних здібностей і можливостей.

6. Управління відповідно до покладених на нього завдань:

6.1. Організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, рішень Київської міської ради, розпоряджень Київського міського голови і виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації, наказів Департаменту та здійснює контроль за їх реалізацією.

6.2. Забезпечує в межах своїх повноважень захист прав та інтересів фізичних та юридичних осіб.

6.3. Бере участь у забезпеченні реалізації державної політики у сфері освіти та забезпеченні якості освіти на території Святошинського району міста Києва. Сприяє проведенню інноваційної діяльності в системі дошкільної, позашкільної та загальної середньої освіти.

6.4. Здійснює загальне керівництво закладами загальної середньої освіти, закладами дошкільної освіти, закладами позашкільної освіти, що передані в управління Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації та перебувають в підпорядкуванні.

6.5. Здійснює аналіз, моніторинг якості освітньої діяльності закладів освіти, що перебувають у сфері Управління.

6.6. Визначає потребу в закладах освіти, розробляє пропозиції щодо розвитку та удосконалення мережі закладів освіти Святошинського району міста Києва.

6.7. Забезпечує розвиток освітнього, творчого (інтелектуального), наукового та науково-технічного потенціалу з урахуванням національно-культурних, соціально-економічних, екологічних, демографічних та інших особливостей Святошинського району міста Києва.

6.8. Координує та організовує в межах своїх повноважень здійснення заходів, спрямованих на відпочинок дітей у пришкольніх таборах закладів загальної середньої освіти Святошинського району міста Києва.

6.9. Здійснює контроль за дотриманням актів законодавства з питань освіти, виконанням закладами освіти усіх форм власності державних вимог щодо змісту, рівня та обсягу дошкільної, позашкільної, загальної середньої освіти, а також за дотриманням актів законодавства у сфері трансферу технологій, інноваційної діяльності та інтелектуальної власності.

6.10. Бере участь у забезпеченні реалізації державної політики у сфері інноваційної діяльності та трансферу технологій.

6.11. Забезпечує у межах своїх повноважень розвиток різних форм позашкільної освіти, організовує виконання програм розвитку позашкільної освіти, спрямованих на творчий розвиток особистості, сприяє виявленню та підтримці обдарованих дітей, талановитої молоді, здійснення навчально-методичного керівництва із зазначених питань.

6.12. Забезпечує реалізацію права на освіту та психолого-педагогічний супровід дітей з особливими освітніми потребами.

6.13. Координує питання розвитку мережі закладів освіти з інклюзивним навчанням відповідно до потреб населення.

6.14. Координує питання забезпечення прав і можливостей дітей з особливими освітніми потребами для здобуття ними дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти з урахуванням їх індивідуальних потреб, можливостей, здібностей та інтересів шляхом забезпечення розумного пристосування та універсального дизайну.

6.15. Проводить атестацію педагогічних працівників і керівних кадрів закладів освіти в установленому законодавством порядку.

6.16. Проводить в установленому порядку конкурси, олімпіади, спортивні змагання серед вихованців та учнів.

6.17. Забезпечує організацію у закладах освіти роботи з фізичного виховання, фізкультурно-оздоровчої та спортивної роботи.

6.18. Забезпечує контроль за дотриманням правил техніки безпеки, протипожежної безпеки і санітарного режиму в закладах освіти та надання практичної допомоги у проведенні відповідної роботи.

6.19. Організовує підготовку закладів освіти до нового навчального року, в осінньо-зимовий період, проведення поточного та капітального ремонту приміщень.

6.20. Забезпечує оперативний контроль за збереженням існуючої мережі закладів освіти, комплектуванням їх меблями, обладнанням, навчально-методичними посібниками, підручниками.

6.21. Прогнозує потребу району в педагогічних працівниках і спеціалістах.

6.22. Вживає заходів для забезпечення закладами освіти належного рівня дошкільної, позашкільної, загальної середньої освіти, організовує їх навчально-методичне й інформаційне забезпечення, сприяє підвищенню кваліфікації і розвитку творчості педагогічних працівників.

6.23. Забезпечує в межах повноважень виконання актів законодавства щодо всебічного розвитку та функціонування української мови як державної та мов національних меншин, створення належних умов для розвитку національної освіти, впровадження в практику освітніх та наукових програм відродження та розвитку національної культури, національних традицій українського народу.

6.24. Впроваджує рекомендовані Міністерством освіти і науки України нові освітні програми та інші педагогічні розробки.

6.25. Формує замовлення на навчально-методичну літературу, бланки звітності та документи про освіту.

6.26. Формує замовлення та організовує доставку підручників (зокрема й електронних) для забезпечення ними учнів закладів загальної середньої освіти.

6.27. Проводить роботу, спрямовану на виявлення, підтримку і розвиток обдарованих дітей, організовує проведення олімпіад, змагань, конкурсів, виставок, фестивалів творчості, конференцій, форумів, інших заходів, спрямованих на підвищення культурно-освітнього рівня дітей і молоді.

6.28. Розглядає питання та вносить в установленому порядку пропозиції Департаменту та Святошинській районній в місті Києві державній адміністрації

щодо відзначення працівників освіти державними нагородами, запровадження інших форм морального і матеріального стимулювання їх праці.

6.29. Готує в установленому порядку та подає статистичну звітність з питань діяльності закладів загальної середньої, дошкільної та позашкільної освіти.

6.30. Разом з органами охорони здоров'я здійснює загальний контроль за охороною здоров'я дітей і проведенням оздоровчих та профілактичних заходів, створення безпечних умов для навчання і праці учасників освітнього процесу.

6.31. Координує організацію харчування у підпорядкованих Управлінню закладах освіти за рахунок бюджету та залучених коштів.

6.32. Сприяє навчально-методичному, фінансовому та матеріально-технічному забезпеченню закладів освіти.

6.33. Координує роботу з питань обліку дітей дошкільного та шкільного віку, контролює виконання вимог щодо навчання всіх дітей шкільного віку у закладах загальної середньої освіти.

6.34. Сприяє розвитку державно-приватного партнерства у сфері освіти.

6.35. Вивчає, узагальнює та поширює передовий досвід роботи з питань освіти, проводить методичні і науково-методичні семінари, конференції та інші заходи.

6.36. Забезпечує в межах повноважень здійснення заходів з міжнародного співробітництва у сфері освіти.

6.37. Координує роботу закладів освіти щодо запобігання бездоглядності та правопорушенням серед дітей, виконання законодавства щодо попередження булінгу в освітньому процесі.

6.38. Забезпечує утворення психологічної служби в закладах освіти.

6.39. Координує роботу закладів освіти, пов'язаної із навчанням та вихованням дітей та молоді, організацією їх дозвілля.

6.40. Бере участь у підготовці пропозицій до проектів бюджету міста Києва та Програми економічного і соціального розвитку м. Києва з питань, що належить до компетенції Управління.

6.41. Проводить інформаційно-просвітницьку діяльність серед населення через засоби масової інформації.

6.42. Проводить моніторинг першочергової потреби в новому будівництві, реконструкції та капітальному ремонті існуючої мережі закладів освіти та подає відповідні пропозиції з адресним переліком до проєктів бюджету міста Києва та Програми економічного і соціального розвитку міста Києва.

6.43. Сприяє ефективному використанню та збереженню майна, закріпленого на праві оперативного управління за Управлінням.

6.44. Забезпечує здійснення заходів щодо запобігання та протидії корупції.

6.45. Розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян.

6.46. Опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів Київської міської ради.

6.47. Забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є Управління, а також оприлюднення та регулярне оновлення такої інформації у формі відкритих даних.

6.48. Забезпечує у межах повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки.

6.49. Забезпечує у межах повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом.

6.50. Бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів).

6.51. Здійснює обробку персональних даних з метою забезпечення виконання покладених на Управління завдань, зокрема реалізації державної політики у сфері освіти та забезпечує захист персональних даних.

6.52. Організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів.

6.53. Забезпечує ефективне і цільове використання відповідних бюджетних коштів.

6.54. Здійснює оперативний та бухгалтерський облік своєї діяльності і подає фінансову, статистичну та іншу звітність у порядку, встановленому законодавством України.

6.55. Розробляє проєкти розпоряджень Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації.

6.56. Бере участь у розробленні проєктів розпоряджень Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи.

6.57. Готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами інформаційні, аналітичні та статистичні матеріали, адміністративну, оперативну звітність з питань, що належить до компетенції Управління, для подання голові Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації.

6.58. Бере участь у підготовці проєктів угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах повноважень.

6.59. Постійно інформує населення про виконання визначених законом повноважень.

6.60. Виконує повноваження, делеговані органами місцевого самоврядування.

6.61. Виконує інші передбачені законодавством України повноваження.

7. Управління для здійснення повноважень та виконання завдань має право:

7.1. Отримувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації, підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності та від їхніх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

7.2. Залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їхніми керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою).

7.3. Вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації у галузі освіти.

7.4. Користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами.



7.5. Скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до компетенції Управління, у тому числі щорічні серпневі конференції педагогічних працівників.

7.6. Вносити пропозиції щодо фінансування закладів освіти, брати безпосередню участь у формуванні бюджету освітньої галузі Святошинського району міста Києва.

7.7. Укладати в установленому порядку угоди про співпрацю, налагоджувати прямі зв'язки з закладами освіти, науковими установами зарубіжних країн, міжнародними організаціями, фондами тощо.

8. Управління в установленому законодавством порядку та в межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами, апаратом Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації, органами місцевого самоврядування, структурними підрозділами Департаменту, територіальними органами центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями, громадськими об'єднаннями з метою створення умов для послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передання інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

9. Управління очолює начальник, який призначається на посаду та звільняється з посади головою Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації згідно із законодавством про державну службу за погодженням з виконавчим органом Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

На посаду начальника призначається особа, яка має вищу освіту відповідного професійного спрямування за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра, досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше одного року, вільне володіння державною мовою.

Начальник Управління може мати заступника, який призначається на посаду і звільняються з посади начальником Управління в установленому законодавством порядку.

## 10. Начальник Управління:

10.1. Здійснює керівництво Управлінням, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці в Управлінні.

10.2. Подає на затвердження голові Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації положення про Управління.

10.3. Затверджує положення про відділи та структурні підрозділи Управління, розподіляє посадові обов'язки між заступником начальника Управління та визначає ступінь його відповідальності.

10.4. Затверджує посадові інструкції працівників Управління та розподіляє обов'язки між ними.

10.5. Подає на затвердження голові Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації проекти кошторису та штатного розпису працівників Управління в межах граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників.

10.6. Планує роботу Управління і аналізує стан її виконання, вносить пропозиції щодо формування планів роботи Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації.

10.7. Розпоряджається коштами в межах затвердженого в установленому порядку кошторису Управління, несе персональну відповідальність за їх цільове використання.

10.8. Вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Управління.

10.9. Забезпечує дотримання працівниками Управління правил внутрішнього службового розпорядку, трудового розпорядку та виконавської дисципліни.

10.10. Заохочує та застосовує дисциплінарні стягнення до працівників Управління, в порядку визначеному законодавством.

10.11. Поручує подання перед Департаментом освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) про накладання дисциплінарних стягнень на керівників закладів дошкільної, загальної середньої, позашкільної освіти.

10.12. Організовує роботу дорадчих та консультативних органів, створених при Управлінні, головує на їх засіданнях.

10.13. Звітує перед головою Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації про виконання Управлінням покладених на нього завдань та затверджених планів роботи.

10.14. Може входити до складу колегії Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації.

10.15. Вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії питань, які належать до компетенції Управління, та розробляє проекти відповідних рішень.

10.16. Представляє інтереси Управління у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації, з Департаментом, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, підприємствами, установами та організаціями – за дорученням керівництва Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації. Укладає від імені Управління угоди (договори), видає довіреності.

10.17. Видає у межах повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням.

10.18. Проводить добір кадрів.

10.19. Призначає на посади та звільняє з посад працівників Управління.

10.20. Погоджує статuti закладів освіти, підпорядкованих Управлінню.

10.21. Здійснює визначені Законом України «Про державну службу» повноваження керівника державної служби.

10.22. Організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців Управління.

10.23. Проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Управління.

10.24. Представляє інтереси Управління в усіх судових органах з усіма правами.

10.25. Здійснює інші повноваження, визначені законодавством.

11. Накази начальника Управління, що суперечать Конституції та законам України, актам Президента України, Кабінету Міністрів України, Міністерств, можуть бути скасовані головою Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації, директором Департаменту або оскаржені в судовому порядку.

Накази начальника Управління нормативно-правового характеру, які зачіпають права, свободи та законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації у відповідному територіальному органі Міністерства юстиції України.

12. Угоди (договори) та зміни до них від імені Управління підписує начальник Управління або уповноважена особа в установленому порядку.

13. Для узгодженого вирішення питань, що належать до компетенції Управління, в ньому можуть утворюватися колегія, дорадчі та консультативні органи у складі начальника Управління (голова колегії, дорадчого або

консультативного органу), начальників відділів за посадою, а також працівників Управління.

14. Для організації науково-методичної роботи, підвищення кваліфікації педагогічних працівників району та впровадження інноваційних форм, методів, засобів, технологій навчання та виховання, при Управлінні здійснює районний науково-методичний Центр, як структурний підрозділ Управління, який діє відповідно до положення про нього, затвердженого начальником Управління.

15. Облік фінансово-господарської діяльності Управління, його структурних підрозділів та підпорядкованих Закладів здійснює централізована бухгалтерія, яка підпорядковується безпосередньо начальнику Управління.

Централізовану бухгалтерію Управління очолює головний бухгалтер, який призначається на посаду та звільняється з посади начальником Управління.

16. Управління утримується за рахунок коштів бюджету міста Києва.

17.1. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників Управління визначає голова Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації у межах відповідних бюджетних призначень.

17.2. Штатний розпис і кошторис Управління затверджує голова Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації за пропозиціями начальника Управління в установленому порядку.

17.3. Управління є неприбутковою організацією. Усі доходи використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Управління, реалізації завдань та напрямів діяльності, визначених цим Положенням.

Управління дотримується заборони розподілу надходжень серед засновників, членів органів управління, працівників управління (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску) та інших пов'язаних з ними осіб.

18. Майно управління є комунальною власністю територіальної громади міста Києва і закріплене за ним на праві оперативного управління.

Управління має право виключно за згодою власника або уповноваженого ним органу: відчужувати закріплене за ним майно, надавати в оренду або безоплатне користування, передавати в заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

19. Управління є неприбутковою юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в Головному управлінні Державної казначейської служби України у місті Києві, печатку із зображенням Державного герба України та своїм найменуванням, власні бланки та інші реквізити.

Повна назва: Управління освіти Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації.

Скорочена назва: Святошинське РУО.

Місцезнаходження Управління: вул. Якуба Коласа, буд. 6-А, м. Київ, 03148

20. Припинення Управління здійснюється за рішенням Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації в порядку, визначеному законодавством України.

У разі припинення Управління (у результаті ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету міста Києва.

Начальник управління

Олексій СУКЕННІКОВ