Форма звіту про стан виконання плану заходів на ІV квартал 2024 р.

з реалізації Національної стратегії із створення безбар’єрного простору в Україні на період до 2030 року

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Захід | Виконавець | Запланована дата завершення | Фактична дата завершення | Стан | Продукт або послуга, які з'явились в результаті виконання заходу |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Напрям 1. Фізична безбар’єрність* | | | | | |
| *Стратегічна ціль: об’єкти фізичного оточення і транспортна система створюються та оновлюються відповідно до сучасних стандартів доступності* | | | | | |
| *Забезпечення доступності будівель і приміщень закладів освіти для маломобільних груп населення із забезпеченнями універсального дизайну та розумного пристосування* | | | | | |
| *Вжиття заходів за результатами моніторингу для забезпечення доступності закладів освіти усіх рівнів для маломобільних груп населення* | Управління освіти Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації | *Листопад-грудень 2024* | *Грудень 2024* | виконано | Для комфортного співіснування в суспільстві та рівних можливостей доступу, заклади освіти №№ 215, 532, 786 облаштовано пандусами. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Напрям (відповідно до Стратегії)* | | | | | |
| *Стратегічна ціль (відповідно до Плану заходів на 2023-2024) Потенціал кожної особи розкривається завдяки інклюзивній освіті* | | | | | |
| *113. Забезпечення розвитку мережі та підтримка інклюзивно-ресурсних центрів* | | | | | |
| *Здійснення заходів щодо відновлення мережі інклюзивно- ресурсних центрів* | - | - | - | - | *-* |
| *Продовження навчання фахівців*  *інклюзивно-ресурсних центрів сучасним практикам впровадження інклюзивної освіти* | Трухан А.Г. | Жовтень-грудень 2024 | Грудень 2024 | Виконується | *Курс "Авторські методики та інновації в логопедичній роботі з дітьми та дорослими";*  *Курс "Сучасні підходи в освіті та реабілітації дітей з особливими освітніми потребами"*  *Семінар-тренінг "Ігри в роботі фахівців допомагаючих професій"* |
|  |  |  |  |  | *Вебінар «Особливості обстеження мовлення та комунікації у дітей з аутизмом»* |
|  |  |  |  |  | *Вебінар «Пісочна Майстерня: педагогічні пісочні ігри та терапія"* |
|  |  |  |  |  | *Вебінар «Мультифункціональні ігрові посібники в роботі корекційного педагога»* |
|  | Трухан А.Г. |  |  | Виконано |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Забезпечення* |  | Жовтень-грудень | Грудень 2024 |  | *Забезпечення дидактичними* |
| *інклюзивно-ресурсних* | 2024 |  | *матеріалами та посібниками* |
| *центрів методичними* |  |  |  |
| *матеріалами та* |  |  |  |
| *обладнанням* |  |  |  |
| *Забезпечення* | Трухан А.Г. | Жовтень-грудень | Грудень 2024 | Виконується | *Штатний розпис Інклюзивно-* |
| *інклюзивно-ресурсних* |  | 2024 |  |  | *ресурсного центру № 8* |
| *центрів достатньою* |  |  |  |  | *Святошинського району м. Києва* |
| *кількістю* |  |  |  |  | *станом на червень 2024 року* |
| *кваліфікованих* |  |  |  |  | *становить 21,5 одиниць, 17* |
| *фахівців* |  |  |  |  | *педагогічних працівників.* |
| *Забезпечення* | Трухан А.Г. | Грудень 2024 | Грудень 2024 | Виконано | *Продовжується участь фахівців ІРЦ* |
| *співпраці фахівців* |  |  |  |  | *в засіданнях команд психолого-* |
| *інклюзивно-ресурсних* |  |  |  |  | *педагогічного супроводу осіб з* |
| *центрів та закладів* |  |  |  |  | *особливими освітніми потребами у* |
| *освіти* |  |  |  |  | *закладах освіти та надання* |
|  |  |  |  |  | *методичної підтримки закладам* |
|  |  |  |  |  | *позашкільної, дошкільної та загальної* |
|  |  |  |  |  | *середньої освіти.* |

Алгоритм заповнення форми звіту

|  |  |
| --- | --- |
| Елемент звіту | Опис |
| **Завдання** | Вказується завдання з Плану заходів на 2023-2024 роки з реалізації Національної стратегії із створення безбар’єрного простору в Україні на період до 2030 року |
| **Захід** | Вказується захід до відповідного завдання з Плану заходів на 2023-2024 роки |
| **Виконавець** | Вказується суб’єкт, що відповідальні за виконання відповідного заходу *(структурні підрозділи ОДА та/або інші органи, організації і т. п)* |
| **Запланована дата завершення** | Вказується дата запланованого завершення виконання кожного конкретного заходу у форматі ДД.ММ.РРРР  *(наприклад 20.05.2023)* відповідно до Плану заходів 2023-2024 |
| **Фактична дата завершення** | Вказується дата фактичного (реального) завершення виконання кожного конкретного заходу *(підтверджена та погоджена)* у форматі ДД.ММ.РРРР *(наприклад 29.05.2023)*. |
| **Стан** | Вказується один із станів реалізації кожного конкретного заходу в момент звітування *(виконано, виконується, не розпочато, скасовано)* |
| **Продукт або послуга, які з'явились в результаті виконання заходу** | Вказується продукт, або послуга, який створено в рамках реалізації конкретного заходу. Використовується максимум 255 символів |