

ОБГРУНТУВАННЯ

технічних та якісних характеристик предмета закупівлі, розміру бюджетного призначення, очікуваної вартості предмета закупівлі

Підстава для публікації обґрунтування: постанова Кабінету Міністрів України від 16.12.2020 №1266 «Про внесення змін до постанов Кабінету Міністрів України від 01.08.2013 №631 і від 11.10.2016 №710», постанова Кабінету Міністрів України від 11.10.2016 р. № 710 «Про ефективне використання бюджетних коштів» зі змінами.

Мета проведення закупівлі: Потреба у закупівлі послуги **ДК 021:2015: 50310000-1 - Технічне обслуговування і ремонт офісної техніки (Послуги з ремонту та технічного обслуговування офісної техніки, заправки та обслуговування картриджів)** зумовлена необхідністю організації та забезпечення належних умов роботи для працівників управління освіти Святошинської районної у місті Києві державної адміністрації .

Замовник: Управління освіти Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації

Код ЄДРПОУ: 37498536

Вид процедури: відкриті торги з особливостями

Предмет закупівлі: ДК 021:2015: 50310000-1 - Технічне обслуговування і ремонт офісної техніки (Послуги з ремонту та технічного обслуговування офісної техніки, заправки та обслуговування картриджів)

Ідентифікатор закупівлі:

Бюджет закупівлі становить: 370710,00 грн. (триста сімдесят тисяч сімсот десять гривень 00 копійок). Орієнтовна вартість сформована відповідно до цінкових пропозицій з урахуванням технічних характеристик надання послуги з ремонту і технічного обслуговування офісної техніки, заправки та ремонту картриджів.

ТЕХНІЧНІ ТА ЯКІСНІ ХАРАКТЕРИСТИКИ послуги з заправки та обслуговування картриджів

1) Заправка (відновлення) картриджів здійснюється в день отримання заявки від Замовника на проведення робіт з заправки (відновлення) картриджів, впродовж не більше ніж одного робочого дня.

2) У разі термінової необхідності заправки (усунення недоліків) реагування на виклик протягом однієї години, не залежно від кількості картриджів.

3) Заправка, відновлення, поточний ремонт повинен здійснюватися на місці улаштування принтеру, не далі ніж на території будівлі, за присутності відповідального працівника. Виконавець робіт повинен мати відповідне обладнання включно з тонерним пілососом та вагами.

4) Виконавець повертає заправлені (відновлені) картриджі із друкованими тестовими сторінками, що підтверджують якість друку.

5) Гарантія на заправку (відновлення) картриджів діє на весь період його використання впродовж всього ресурсу заправки.

6) Виконавець за вимогою Замовника здійснює термінову заправку (відновлення) картриджів впродовж двох годин.

7) У разі якщо картридж не підлягає подальшій заправці (відновленню) – він повертається Замовнику разом із відповідним актом.

8) Заправка(відновлення) картриджів виконується лише тих, які є в наявності у замовника. Без обміну на картридж виконавця.

9) У разі виходу з ладу друкуючої техніки Замовника з причини неякісно заправленого картриджа Виконавець відшкодовує Замовнику витрати на ремонт оргтехніки.

10) Виконавець у разі неякісної заправки картриджа (осипання тонеру в принтері заклинювання валів, дефект друку (смуги чорні або білі, плями, крапки, розмите або нечітке зображення, затемнення, блідий друк, сторонній фон, в тому числі і на зворотному боці відбитка)

повинен здійснити перезавантажку картриджа за свій рахунок і провести роботи по очищенню забруднень принтера пов'язаних з осипанням тонера.

11) Виконавець несе усі витрати та ризики, пов'язані з усуненням недоліків надання послуг неналежної якості та наданням послуг з гарантійного обслуговування.

12) Виконавець у складі тендерної пропозиції надає техніко-економічне обґрунтування ціни послуги (калькуляцію, розрахунок вартості) згідно з технічним завданням та технологічним регламентом (по кожному типу картриджів), в якому обов'язково потрібно зазначити перелік та вартість витратних матеріалів, марку та кількість тонера, вартість робіт. Роботи по заправці (відновленню) картриджів повинні бути розписані в регламенті робіт по заправці (відновленню) картриджів.

Регламент робіт по заправці та відновленню картриджів

Заправка картриджа до лазерного принтера включає наступні етапи:

1. Попередня діагностика картриджа. Друк тестової сторінки для виявлення можливих проблем в роботі картриджа.
2. Розбирання картриджа повністю.
3. Видалення з картриджа відпрацьованого тонера і залишків робочого тонера.
4. Огляд внутрішніх деталей картриджу на предмет зносу і механічних пошкоджень, та їхня заміна, як що потрібно.
5. Обробка магнітного валу і ролика первинного заряду спецзасобом.
6. Наповнення картриджа необхідною кількістю тонера марки Static Control .
7. Змазування контактів та інших деталей картриджа.
8. Збирання картриджа.
9. Заміна чіпа за потреби. Враховується у вартість заправки.
10. Перевірка якості друку. Друк тестової сторінки.

Заправка

№	Найменування	Марка тонера	Кількість (вага) тонера г.	Деталі, які потребують заміни
	Картриджі до принтерів марок:			

Відновлення (регенерація) картриджів до лазерного принтера здійснюється приблизно через кожні 3-4 заправки та включає в себе наступні етапи:

1. Попередня діагностика картриджа. Друк тестової сторінки для виявлення можливих проблем в роботі картриджа.
2. Розбирання картриджа повністю.
3. Видалення з картриджа відпрацьованого тонера і залишків робочого тонера.
4. Огляд внутрішніх деталей на предмет зносу і механічних пошкоджень.
5. Заміна чистячого леза фотобарабана, самого фотобарабана. Заміна ролика первинного заряду (за потреби). Враховується у вартість заправки.
6. Заміна дозуючого леза магнітного вала, самого магнітного вала або його оболонки і ущільнювального леза за потреби.
7. Наповнення картриджа необхідною кількістю тонера марки Static Control .
8. Змазування контактів та інших деталей.
9. Збирання картриджа.
10. Заміна чіпа за потреби. Включається у вартість заправки.
11. Перевірка якості друку. Друк тестової сторінки.

Відновлення

№	Найменування			
----------	---------------------	--	--	--

		Марка тонера	Кількість (вага) тонера г.	Деталі, які потребують заміни
	Картриджі до принтерів марок:			
1				

Кількість картриджів Замовника, які підлягають обслуговуванню:

Вид послуги	Картриджі до принтерів марок:	Кількість
Заправка	CANON (725)	70
	CANON (728)	60
	CANON (719)	50
	CANON (719H)	40
	CANON (IR 2016)	10
	HP (Q2612A, 12A)	30
	HP (CF217A)	80
	HP (C7115A, 15A)	10
	HP 44A (CF244A)	40
	HP 103A (W1103A)	50
	XEROX PHASER 3117	13
	XEROX PHASER 3119	15
	SAMSUNG (MLT-D111S)	70
	SAMSUNG (SCX-4100D3)	14
	Kyocera (TK-3190)	15
Відновлення	CANON (725)	46
	CANON (728)	45
	CANON (719)	40
	CANON (719H)	25
	CANON (IR 2016)	3
	HP (Q2612A, 12A)	20
	HP (CF217A)	30
	HP (CF219A)	15
	HP (C7115A, 15A)	5
	HP 44A (CF244A)	25
	HP 103A (W1103A)	5
	XEROX PHASER 3117	5
	XEROX PHASER 3119	5
	SAMSUNG (MLT-D111S)	45
SAMSUNG (SCX-4100D3)	6	

**ТЕХНІЧНІ ТА ЯКІСНІ ХАРАКТЕРИСТИКИ
послуги з ремонту принтерів та копіїв**

1. Ремонт принтерів та копіїв здійснюється в день отримання заявки від Замовника, впродовж не більше ніж 3 (трьох) годин робочого часу.
2. У разі термінової необхідності ремонту (усунення недоліків) реагування на виклик протягом однієї години не залежно від складності ремонту.
3. Поточний ремонт повинен здійснюватися на місці улаштування принтеру, не далі ніж на території будівлі, за присутності відповідального працівника. Виконавець робіт повинен мати відповідне обладнання.

4. За окремим погодженням послуги можуть бути надані на території виконавця. Всі витрати (транспортні, страхові, ризикові, завантаження, розвантаження) – за рахунок виконавця послуг. Термін поточного ремонту не повинен перевищувати 24-х годин робочого часу. Транспортування здійснюється в упаковці (виконавця) для уникнення пошкоджень.

5. Виконавець повертає техніку з ремонту та демонструє її роботу представнику замовника.

6. Всі ремонтні роботи виконуються з використанням нових запчастин.

7. У разі виходу з ладу друкуючої техніки Замовника з причини неякісного ремонту Виконавець відшкодовує Замовнику витрати на ремонт оргтехніки.

8. Гарантія на ремонт становить не менше 6 місяців.

9. При прийнятті послуг із ремонту/технічного обслуговування Виконавець засвідчує на заявці Замовника тип виконаної послуги за кожним принтером/копіювальним апаратом окремо.

10. У разі якщо техніка не підлягає подальшому ремонту – вона повертається Замовнику разом із відповідним актом.

11. При ремонті більше ніж 24 години Виконавець надає Замовнику заміну на строк ремонту аналогічну або перевищуючу оригінал за продуктивністю та типом.

12. Загальний строк ремонту не може перевищувати 14 днів (з моменту заявки Замовника).

13. Виконавець несе усі витрати та ризики, пов'язані з усуненням недоліків надання послуг неналежної якості та наданням послуг з гарантійного обслуговування.

Кількість послуг з ремонту та технічного обслуговування офісної техніки:

Таблиця 2

№	Найменування та опис послуги	Кількість, шт.
1	Технічне обслуговування лазерних принтерів (розбирання, чистка блоку лазера, вузлів транспортування паперу, блоку термічного закріплення зображення, змащування коліщат редуктора, збирання, налаштування якості друку), а саме:	75
	БФП HP NEVERSTOP LJ 1200W	30
	БФП Canon I-SENSYS MF4550D	5
	БФП HP LaserJet Pro M130nw	10
	БФП А3 HP LaserJet Pro M443nda	5
	БФП Kyocera ECOSYS M3655dn	5
	Принтер Samsung Xpress SL-M2020	10
	Принтер Canon iSensys LBP 6310dn	10
2	Заміна роликів подачі паперу та гальмівного майданчика в принтері Samsung Xpress SL-M2020	8
3	Заміна роликів подачі паперу в принтері Canon iSensys LBP 6310dn	5
4	Заміна термоплівки у принтерах:	
	БФП Canon I-SENSYS MF4550D	3
	Canon iSensys LBP 6310dn	4
	БФП HP LaserJet Pro M130nw	4